



ที่ ศธ 04180 / 1938

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุดรดิตถ์ เขต 1 ตำบลป่าเซ่า
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรดิตถ์ 53000

31 มีนาคม 2559

เรื่อง การกำกับ ติดตาม และรายงานการจัดซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2559

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 ที่ ศธ 04180 / ว 7486
ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2558

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ปฏิทินการดำเนินงานเกี่ยวกับการเลือก การใช้ และการจัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบาย
การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา 2559 จำนวน 1 ฉบับ
 2. แบบรายงานการจัดซื้อหนังสือแบบเรียน และแบบฝึกหัดฯ ปีการศึกษา 2559 จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 แจ้งสถานศึกษา
ให้ติดตามข้อมูล และพิจารณาเลือกใช้และจัดซื้อหนังสือเรียนจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้อำนาจเลือกใช้ใน
สถานศึกษา ปีการศึกษา 2559 ที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ <http://academic.obec.go.th/textbook/web> และเว็บไซต์
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://obec.go.th>) โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับปฏิทิน
การดำเนินงานเกี่ยวกับการเลือก การใช้ และการจัดซื้อหนังสือเรียนตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด
การศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2559 โดยกำหนดให้สถานศึกษาจัดซื้อ
หนังสือเรียนให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 21 มีนาคม 2559 ดังรายละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ให้ความสำคัญกับการที่นักเรียนทุกคนจะต้องได้รับ
หนังสือเรียนให้ทันก่อนเปิดภาคเรียนโดยพร้อมเพรียงกัน รวมทั้งการเลือกซื้อ และการใช้งบประมาณจัดซื้อหนังสือเรียน
จะต้องเป็นไปอย่างถูกต้องตามแนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียน และแบบฝึกหัดฯ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ จึงขอให้ทางโรงเรียนดำเนินการโดยเคร่งครัดดังนี้

1. การจัดซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษาทุกแห่ง ให้นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนครบถ้วน
ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2559

2. รายงานการจัดซื้อหนังสือแบบเรียน และแบบฝึกหัดฯ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 ทราบ ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2559

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีระยุทธ ทาบุญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

โทร 0 5581 7761 โทรสาร 0 5581 7759

ปฏิทินการดำเนินงานเกี่ยวกับการเลือก การใช้ และการจัดซื้อหนังสือเรียน
ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- | | |
|---|---|
| ๑. สพฐ. กำหนดหลักการ และแนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย | เดือนธันวาคม ๒๕๕๘ |
| ๒. สพฐ. ประกาศรายชื่อหนังสือลงในบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับ
เลือกใช้ในสถานศึกษา
๒.๑ หนังสือเรียนที่มีอยู่ ป.๑ - ม.๖
๒.๒ หนังสือเรียนที่ได้รับอนุญาตเพิ่มเติม (ป.๑ - ม.๖) | รอบที่ ๑ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙
รอบที่ ๒ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ |
| ๓. สพฐ. / สพท. / สถานศึกษา ชี้แจงประชาสัมพันธ์ | เดือนธันวาคม ๒๕๕๘ - มีนาคม ๒๕๕๙ |
| ๔. สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียนฯ /ส่งของ /ตรวจรับ ตามนโยบาย
การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๕๙
๔.๑ ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อ
๔.๒ ให้ร้านค้ารับใบสั่งซื้อ และสำนักพิมพ์เตรียมจัดส่งหนังสือเรียน
๔.๓ ให้ร้านค้าส่งหนังสือเรียนถึงสถานศึกษาเพื่อให้นักเรียน
มีหนังสือเรียนใช้โดยพร้อมเพรียงกันก่อนเปิดภาคเรียน | ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙
ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙
ภายในวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ |
| ๕. สพฐ/ สพท. / สถานศึกษา ดำเนินการติดตาม ควบคุม และกำกับ
ให้เป็นไปตามแนวทางนโยบายฯ | ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๘
เป็นต้นไป |

แบบรายงานการจัดซื้อหนังสือแบบเรียน และแบบฝึกหัดฯ ปีการศึกษา 2559

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1

โรงเรียน..... อำเภอ.....

สั่งซื้อจาก

คำชี้แจง กรุณากรอกจำนวนที่โรงเรียนจัดซื้อในช่องตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	ชั้น	กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่โรงเรียนสั่งซื้อ (จำนวน)							
		ไทย	คณิตฯ	วิทย์	สังคมฯ	ศิลปะ	สุขศึกษา	การงาน	ภาษาต่างประเทศ
1	อนุบาล 1								
2	อนุบาล 2								
3	ประถมศึกษาปีที่ 1								
4	ประถมศึกษาปีที่ 2								
5	ประถมศึกษาปีที่ 3								
6	ประถมศึกษาปีที่ 4								
7	ประถมศึกษาปีที่ 5								
8	ประถมศึกษาปีที่ 6								
9	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1								
10	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2								
11	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3								
12	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4								
13	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5								
14	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6								
รวม									

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

...../...../.....