



ประกาศ โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑

ด้วยโรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์มีความประสงค์จะดำเนินการจะจัดจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติ งานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังนี้

๑. งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ
รวมทั้งระบบ E-office

๒. งานพัสดุ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp) จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย
การจัดเก็บรักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล
การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลที่ระบบ ICT

๔. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น
การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระยะเวลาการจ้าง พฤศจิกายน ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓ และจะจ้างต่อเมื่อได้รับงบประมาณ
แล้ว

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เป็นผู้ที่ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๒.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๔ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์
ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว
โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- ๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ และหรือสำเนาแสดงผลการเรียน
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และ
แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส
ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน
๒๕๖๒ ณ โรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์

๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. โดยการสอบข้อเขียน ตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่ ความรู้ทั่วไป ความสามารถ
ทางภาษาไทย ความสามารถในการระงาน ความสามารถในการคิด และความรู้ทางคอมพิวเตอร์
คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
๒. โดยการสอบปฏิบัติงาน / สอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการ
ปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (ผู้มีประสบการณ์งานธุรการพิจารณาเป็นพิเศษ)
คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
๑๒ พฤศจิกายน ๖๒	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถตาม ขอบข่าย ภารกิจและหน้าที่ (๕๐ คะแนน)	สอบข้อเขียน	
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	สอบสัมภาษณ์	

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม
โดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้
คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ จะประกาศ
ผู้เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องฝ่ายบริหารงาน โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์

๙. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ของบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเท่ากับจำนวน
ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำ
พนักงานราชการ หรือข้าราชการใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยก
เลิกคำสั่งหรือสัญญาจ้างและแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(นายประกาศ เพ็ญสามารถ)

ครู วิทัญฐานะเขียวชาญ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์