



ที่ ศธ ๐๔๑๘๐/ส.๗๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑  
ถนนพาดวารี ตำบลป่าเซ่า อำเภอเมืองอุตรดิตถ์  
จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น  
(ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๙

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือก  
ข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น (ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยจะดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่  
วันที่ ๕ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

หรือติดต่อขอทราบรายละเอียดได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล (งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
ในวัน เวลา ราชการ)

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง  
โทร. ๐๕๕ - ๘๑๗๗๖๔  
โทรสาร ๐๕๕ - ๘๑๗๗๕๙



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น ที่ว่างในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓๒ มาตรา ๑๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๒ ส่วนที่ ๑๑ ที่ นร ๐๗๐๑/ว ๙ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ส่วนที่ ๑๑ ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ ส่วนที่ ๑๑ ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๔ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้  
ตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๓๖
๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะ  
ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน  
รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร
  - ๓.๑ เป็นข้าราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  
และ
  - ๓.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สายงานบริหาร โดยจะต้องดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้ (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
    - ๓.๒.๑ ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
    - ๓.๒.๒ ประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการ เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือ เคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

/๓.๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่น...

-๒-

๓.๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๓.๒.๑ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๓.๓ มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (นบส.) ของสำนักงาน ก.พ. ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการประเมิน โดยบัญชีดังกล่าวมีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี หรือ

๓.๓.๒ ผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

ทั้งนี้ ผู้สมัครซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๓.๒ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. และผลการประเมินมีผลใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี

หากผลการตรวจสอบปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมิได้ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. หรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. เนื่องจากอายุบัญชีครบ ๒ ปี หรือผลการประเมินครบ ๒ ปี ซึ่งจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. จะได้แจ้งให้ข้าราชการผู้นั้นไปเข้ารับการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ. ต่อไป

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนในวันรับสมัครวันสุดท้าย หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือจะมีคุณสมบัติครบถ้วนเกินระยะเวลาที่กำหนด จะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก

#### ๔. การสมัคร

๔.๑ ระยะเวลายื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกพร้อมเอกสารที่ต้องส่งในการสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ ให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเอง พร้อมเอกสารต่าง ๆ ตามที่กำหนด ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖ ในวันและเวลาราชการตามระยะเวลาที่กำหนด

#### ๕. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร (เอกสารหมายเลข ๑) พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว และแนบสำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ที่ชัดเจนและมีข้อมูลครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาความถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

๕.๒ แบบแสดงผลงานด้านบริหารจัดการ (เอกสารหมายเลข ๒) โดยจัดทำจำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว และไม่ต้องส่งเอกสารอื่นประกอบ

๕.๓ แบบแสดงข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน/การบริหารงาน และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของงานในตำแหน่งที่สมัคร (เอกสารหมายเลข ๓) โดยจัดทำจำนวนไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว ไม่ต้องส่งเอกสารอื่นประกอบ

/ ๕.๔ แบบแสดงตัวอย่าง...

๕.๔ แบบแสดงตัวอย่างที่แสดงถึงความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร (เอกสารหมายเลข ๔)

๕.๕ หลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร ระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมนักบริหาร ระดับสูง ของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ชุด (แนบสำเนาเอกสารหรือหลักฐานของ ก.พ. และรับรองสำเนาถูกต้อง)

๕.๖ หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงถึงสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งหน้าที่ที่จะแต่งตั้ง (ถ้ามี)

**หมายเหตุ** เอกสารทั้งหมด (ข้อ ๕.๑ - ๕.๖) ให้จัดทำเป็นรูปเล่มข้อมูลชัดเจนให้ใช้ตัวอักษร THSarabun ขนาดตัวอักษร ๑๖ point ให้จัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๖ ชุด รวม ๗ ชุด

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและสัมภาระ**

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ ประกอบกับการสัมภาษณ์ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเลือกทุกราย ซึ่งในการประเมินนี้คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (คะแนนประเมิน ๒๐ คะแนน) พิจารณาจาก ความรอบรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารคน และการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

๖.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ (คะแนนประเมิน ๓๐ คะแนน) พิจารณาจาก

๑) ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับการบริหารงานตามภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓) ความรู้ ความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ วางแผนงาน การให้คำแนะนำ และการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๕) วิสัยทัศน์ที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๖.๓ ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร (คะแนนประเมิน ๑๕ คะแนน) พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ มุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยนแปลง มีความโปร่งใส

๖.๔ ประวัติการรับราชการ (คะแนนประเมิน ๑๕ คะแนน) พิจารณาจากประวัติการทำงานที่ผ่านมา มีผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จในด้านการบริหารจัดการ รวมทั้งประวัติที่แสดงถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติชื่อเสียง ประวัติทางวินัย เป็นต้น

/๖.๕ คุณลักษณะอื่นๆ...

๖.๕ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (คะแนนประเมิน ๒๐ คะแนน)  
พิจารณาจาก

- ๑) การมีทัศนคติเชิงบวก การเป็นผู้นำ วุฒิภาวะทางอารมณ์
- ๒) มีความละเอียดรอบคอบ ชยัน พากเพียร อุตสาหะ อดทน และสามารถตัดสินใจแก้ปัญหา  
เร่งด่วนเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการตามนโยบายเร่งด่วนได้เป็นอย่างดี
- ๓) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ส่วนราชการ องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ  
และเอกชนได้เป็นอย่างดี
- ๔) มีความเป็นธรรมเที่ยงธรรม ชอบธรรม ชอบด้วยเหตุและผล ยึดมั่นในกฎ ระเบียบ  
การมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบ
- ๕) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๗. การประกาศวัน เวลา สถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและสัมภาษณ์  
จะประกาศภายหลังพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

#### ๘. การติดต่อสอบถาม

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการรับสมัครฯ หรือ  
ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ <http://personnel.obec.go.th> หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม  
ได้ที่กลุ่มงานบริหารบุคคลข้าราชการพลเรือนสามัญ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล  
และนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ.๒ ชั้น ๖ กระทรวงศึกษาธิการ  
ในวันและเวลาราชการ (หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๘๘-๕๖๕๔ , ๐-๒๒๒๘-๕๐๙๔ , ๐-๒๒๘๘-๕๖๕๓)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายบุญปลุก ชายเกตุ)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้ง

ให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน