



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1607/2552 สังกัด วันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2552 เรื่อง มอบอำนาจการจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา (โครงการคืนครูให้นักเรียน) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ 04009/ว 3210 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2553 เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน (เพิ่มเติม) คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1763/2556 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สังกัด วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04002/ว 3899 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558 ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบประมาณปี 2559 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกและอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมร้อยละ 5 จำนวน 1 อัตรา

2. ขอบข่ายภารกิจที่ให้งานปฏิบัติงาน

อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนที่ปฏิบัติงานแทนครูในภารกิจต่าง ๆ ต้องปฏิบัติภารกิจจนครบทุกด้าน ดังนี้

- 1) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office
- 2) งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 3) งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- 4) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- 5) งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

3.1 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

3.1.1 ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

3.1.2 มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

3.1.3 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

3.2 คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2551 ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(2) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(5) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(11) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข (4) (6) (7) (8) (9) (10) หรือ (11) อาจพิจารณายกเว้นให้เข้าปฏิบัติราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (8) หรือ (9) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (10) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีไม่ใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 ข. (1) ให้มีสิทธิสมัครคัดเลือกได้ แต่จะมีสิทธิได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครคัดเลือกและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ตั้งแต่วันที่ 18 – 25 กุมภาพันธ์ 2559 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

4. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- (1) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด
 - (2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
 - (3) บัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ฉบับ
 - (4) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ฉบับ
 - (5) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบการแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ฉบับ
 - (6) ใบรับรองแพทย์ โรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับตั้งแต่วันที่เข้ารับการตรวจร่างกายถึงวันที่รับสมัคร
 - (7) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการหย่า พร้อมสำเนาภาพถ่าย (ถ้ามี) อย่างละ 1 ฉบับ
- (สำเนาเอกสาร ข้อ (3) – (7) ให้เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องด้วย)
- ทั้งนี้ ในสำเนาภาพถ่ายหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

5. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2559 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 และ ทางเว็บไซต์ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 [Http://www.utdone.net/](http://www.utdone.net/)

7. กำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือก ตามกำหนดการคัดเลือก ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม
5 มีนาคม 2559	11.00 น.- 12.00 น.	ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ/ งานธุรการ - ความรู้ เกี่ยวกับงานพัสดุ - ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ - ความรู้เกี่ยวกับงานข้อมูลสารสนเทศ - ความรู้เกี่ยวกับงานการประสานงาน	50 คะแนน
5 มีนาคม 2559	13.00 น. เป็นต้นไป	ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง - สัมภาษณ์	50 คะแนน
รวมทั้งสิ้น			100 คะแนน

สำหรับสถานที่ดำเนินการสอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) แต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกโดย เรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนแต่ละภาครวมกันแล้วมีคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

- (1) ให้ผู้มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับดีกว่า
- (2) ถ้าคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนอยู่ใน ลำดับที่ดีกว่า

9. การประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 จะประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่าน การคัดเลือกภายในวันที่ 7 มีนาคม 2559 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 และ ทางเว็บไซต์ ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 [Http://www.utdone.net/](http://www.utdone.net/) โดยจะประกาศเรียงลำดับที่ จากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก แต่ถ้ามมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้คัดเลือกได้ในครั้งก่อนเป็น อันยกเลิก

10. การยกเลิกบัญชีการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกผู้ใดที่ขึ้นบัญชีไว้ข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้นั้น คือ

1. ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
2. ผู้ผ่านการคัดเลือกขอสละสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้าง
2. กรณีที่มีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่ในตำแหน่งเดียวกัน

11. การดำเนินการจ้าง

1. ผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 กำหนด สำหรับในปีงบประมาณ 2559 จะเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ทำสัญญาจ้างถึงวันที่ 31 มีนาคม 2559
2. การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะยึดถือประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นหนังสือเรียกตัวมาจัดทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
3. กรณีที่มีอัตราว่างภายหลัง จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก

ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะยกเลิกสัญญาจ้างทันที โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และอาจจะถูกดำเนินการตามระเบียบกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559



(นายณรงค์ โปรงแสง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1