



ประกาศโรงเรียนบ้านดอนโพ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านดอนโพ สังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านดอนโพ ตามที่ได้รับจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ค่าจ้างเดือนละ 9,000 บาท ระยะเวลา 3 เดือน (พฤษภาคม 2562 - กรกฎาคม 2562) อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 1120/2560 สั่ง ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ที่ ศธ 04180/2077 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แจ้งอนุมัติเงินประจำงวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านดอนโพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านดอนโพ สังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 จำนวน 1 อัตรา ค่าจ้าง เดือนละ 9,000 บาท

2. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

- 2.1 งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ AMSS
- 2.2 งานพัสดุ ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp) จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บรักษา ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 2.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- 2.4 งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- 2.5 งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 3.1.1 มีสัญชาติไทย
- 3.1.2 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- 3.1.3 มีวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
- 3.1.4 มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภาระงาน
- 3.1.5 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- 3.1.6 เป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- 3.1.7 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- 3.1.8 ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- 3.1.9 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 3.1.10 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

3.1.11 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.1.12 ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.1.13 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กร มหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

3.1.14 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

3.1.15 ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน ของรัฐ

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติ : วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถ สมัครได้ แต่ต้องได้รับค่าตอบแทนในอัตราจ้างเดือนละ 9,000 บาท)

4. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ ห้องธุรการ โรงเรียนบ้านดอนโพ ระหว่างวันที่ 9 – 15 พฤษภาคม 2562 เวลา 08.30 น. – 16.30 น. (ในเวลาราชการ ไม่เว้น วันหยุดราชการ) สอบถามเพิ่มเติมโทร 0850513571 ครูปาลิตา นาลันทาธิติกร เจ้าหน้าที่รับสมัคร

6. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| 6.1 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่โรงเรียนกำหนด | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.2 วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป ฉบับจริงและสำเนา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.3 บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงและสำเนา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.4 ทะเบียนบ้านฉบับจริง และสำเนา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.5 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน 6 เดือน | จำนวน 3 รูป |
| 6.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการเท่านั้น | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.7 หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – ชื่อนามสกุล ในหลักฐาน การสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริง และสำเนา | จำนวน 1 ฉบับ |

7. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติตรงตาม ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศ รับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลัง พบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนบ้านดอนโพ สังกัดสำนักงาน พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 จะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกข้อสิทธิใดๆ มิได้

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านดอนโพ สังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้า รับการคัดเลือก ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2562 ณ โรงเรียนบ้านดอนโพ อำเภอพิชัย จังหวัดอุดรธานี และทาง <http://www.utdone.net>

9. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านดอนโพ สังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน โดย การสอบภาค (ก.) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และความรอบรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้อง และภาค (ข.) ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์

10. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนบ้านดอนโพ สังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 ณ โรงเรียนบ้านดอนโพ

วัน / เดือน / ปี	เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
16 พฤษภาคม 2562	09.30 – 12.00 น.	ภาค ก ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ (ปรนัยและอัตนัย)	50 คะแนน
	13.00 น. เป็นต้นไป	ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์	50 คะแนน

11. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้าสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมกันทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจัดเรียงลำดับจากคะแนนสูงลงมาตามลำดับหากคะแนนเท่ากันให้ใช้ผลการสอบภาค ก ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่สูงกว่าได้ลำดับที่ดีกว่า

12. การประกาศผลการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2562 ณ โรงเรียนบ้านดอนโพ และทาง <http://www.utdone.net> โดยจะประกาศเรียงลำดับที่ จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

13. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 13.1 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด
- 13.2 ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- 13.3 ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง
- 13.4 หากมีประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

14. การจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนจะทำสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2562 ณ โรงเรียนบ้านดอนโพ สังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด ในประกาศรับสมัครจะไม่พิจารณาตกลงทำสัญญา หรือถูกยกเลิกการจ้างทันทีเนื่องจากขาดคุณสมบัติ แล้วแต่กรณีโดยไม่มีเงื่อนไข ใดๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤษภาคม 2562



(นายเทียนชัย ลิ้มสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนโพ

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านดอนโพ สังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
(แขนงท้ายประกาศโรงเรียนบ้านดอนโพ วันที่ 8 พฤษภาคม 2562)

ประกาศรับสมัคร	วันที่ 8 พฤษภาคม 2562
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ 9 - 15 พฤษภาคม 2562 เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (ในเวลาราชการ ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ วันที่ 15 พฤษภาคม 2562
ดำเนินการคัดเลือก	วันที่ วันที่ 16 พฤษภาคม 2562
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ วันที่ 16 พฤษภาคม 2562
รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ 17 พฤษภาคม 2562



เลขประจำตัวสอบ.....

**ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านดอนโพ
สังกัดสำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1**

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน)

1. ชื่อและชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (อายุ.....ปี.....เดือน.....)
วันที่ออกบัตร วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
3. ที่อยู่ปัจจุบัน (ตามทะเบียนบ้านที่สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
4. ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
5. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคัดเลือก ชื่อคุณวุฒิ

สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับคือ.....

6. ความสามารถพิเศษ.....

7. หลักฐานที่แนบใบสมัครคัดเลือก

- 7.1 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่โรงเรียนกำหนด จำนวน 1 ฉบับ
- 7.2 วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป ฉบับจริงและสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 7.3 บัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงและสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 7.4 ทะเบียนบ้านฉบับจริง และสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 7.5 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
- 7.6 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการเท่านั้น จำนวน 1 ฉบับ
- 7.7 หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อนามสกุล ในหลักฐาน

การสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ฉบับจริง และสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p style="text-align: center;">บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p>() ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>() มีปัญหาคือ.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p> <p style="text-align: center;">(นางปาลลิตา นาลันทาธิติกร)</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง ครู</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ</p> <p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามประกาศรับสมัคร</p> <p>() ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงลายมือชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p style="text-align: center;">ตำแหน่ง ครู</p>
---	---