



ประกาศโรงเรียนบ้านคลองละวาน

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ด้วยโรงเรียนบ้านคลองละวาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ มีความประสงค์จะจัดซื้อจ้างอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนเพื่อบริภารกิจงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนบ้านคลองละวาน ตามที่ได้รับจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดโรงเรียนบ้านคลองละวาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อตำแหน่งอัตราจ้าง ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-office การทำลายเอกสาร

๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบห้องน้ำ ระบบห้องน้ำ ระบบห้องน้ำ ระบบห้องน้ำ ระบบห้องน้ำ การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ทุกชนิด และ ท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๓.๕ งานอื่นๆ ที่สูญเสียไปบัญชีตามอานาจ

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านคลองละวาน อำเภอพิษย์ จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ (ในวันและเวลา ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแ้วันดาด ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ในสาขาวิชา หรือวิชาเอกตรงตามกลุ่มวิชาที่ระบุไว้ใน
จำนวน ๑ ฉบับ

- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕.๕ ในรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ในเดือน ก.ค. พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕.๖ สำเนาหนังสือรับรอง ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕.๗ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)
 ทั้งนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก สรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติที่ไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของงานประจำการรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือข้อความศึกษา ไม่ตรงตาม คุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือก สรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โรงเรียนบ้านคลองละวน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่โรงเรียนบ้านคลองละวน

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการคัดเลือก ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน สอนการปฏิบัติและการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่โรงเรียนบ้านคลองละวน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

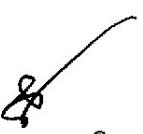
ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแต่ละภาค และรวมกันทุกภาคต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกว่าสิทธิได้ ๑ มีได้

ข้อมูลการติดต่อ

โรงเรียนบ้านคลองละวน ทางเลขที่ห้า๗๗๘ ๐๘๐-๘๙๖-๗๗๗๗

จังประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเจษฎา เจนวิทยาสาгал)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองละวน

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ตามโครงการธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนบ้านคลองละวน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

รูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ..... นามสกุล.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน..... วัน
๓. เกษที่สำนัก..... อั่งเอย..... จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับอนุกรรมการศึกษา..... /วิชาเอก..... หลักสูตร..... ปี.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โครงการธุรการโรงเรียน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร
 - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
 - สำเนาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
 - ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
 - หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....

ลายมือชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ให้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครแล้วเห็นว่า [*] <input type="checkbox"/> หลักฐานครบ <input type="checkbox"/> หลักฐานไม่ครบ	ให้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า [*] <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเมื่องจาก.....
ลงชื่อ..... ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... ผู้ตรวจคุณสมบัติ ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โรงเรียนบ้านคลองละawan
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๑๑ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ประกาศรับสมัคร

รับสมัคร (เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ณ โรงเรียนบ้านคลองละawan

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก