



## ประกาศโรงเรียนบ้านคู้งตะเภา

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

ด้วยโรงเรียนบ้านคู้งตะเภา หมู่ ๔ ตำบลคู้งตะเภา อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนบ้านคู้งตะเภา ตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดโรงเรียนบ้านคู้งตะเภา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-office การทำลายเอกสาร

๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๓.๕ งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องธุรการโรงเรียนบ้านคู้งตะเภา ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ (ในเวลาราชการ)

#### ๕. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาทะเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาวุฒิบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ในสาขาวิชา หรือวิชาเอกตรงตามกลุ่มวิชาที่ระบุไว้ในจำนวน ๑ ฉบับ

- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ  
๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ  
๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ในสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ  
๕.๖ หลักฐานอื่นๆเช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)  
ทั้งนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

## ๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก สรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือก สรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โรงเรียนบ้านคู้งตะเภาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องธุรการ โรงเรียนบ้านคู้งตะเภา

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการคัดเลือก ด้วยวิธีการสอบปฏิบัติจริงและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ที่ ณ โรงเรียนบ้านคู้งตะเภา

## ข้อมูลการติดต่อ

โรงเรียนบ้านคู้งตะเภา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๔๒ ๙๑๕๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสุชีพ เสากเกิด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคู้งตะเภา

กำหนดการรับสมัครบุคคลจ้างเหมาบริการ เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านคิ่งตะเภา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

---

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๑๐ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) ณ โรงเรียนบ้านคิ่งตะเภา
วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑	ดำเนินการคัดเลือก
วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ลำดับที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนบ้านคู้งตะเภา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

รูปถ่ายขนาด  
๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒิการศึกษา...../วิชาเอก.....หลักสูตร.....ปี  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ.....
๗. ขอสมัครเป็นจ้างเหมาบริกา เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านคู้งตะเภา สังกัดสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบใบสมัคร  

<input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ ๑ ฉบับ
<input type="checkbox"/> ใบรายงานผลการศึกษา ๑ ฉบับ	<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ
<input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ).....	

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....