

บัญชีรายชื่อสถานศึกษาที่มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อสถานศึกษา	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	หมายเหตุ
	อำเภอตรอน			
1	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเด่นสำโรง	1123	45	
2	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชำทอง	1107	44	
	อำเภอลับแล			
3	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหม่	3207	41	
	อำเภอทองแสนขัน			
4	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าช้าง	1323	50	
5	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังเบน(ภูธรอุปถัมภ์)	1334	108	
	อำเภอพิชัย			
6	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชำหนึ่ง	2666	46	

2. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อสถานศึกษา	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	หมายเหตุ
	อำเภอเมืองอุดรดิตถ์			
1	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์	379	3170	
2	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์	380	3170	
3	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์	3106	3170	
	อำเภอพิชัย			
4	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านในเมือง	2325	1038	
5	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านในเมือง	2442	1038	
6	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม	707	608	

แบบคำร้องขอเข้าผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

ยื่นคำร้องขอเข้า.....ตำแหน่ง.....
 ชื่อ-สกุล.....
 ๓ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ..... จังหวัด.....
 วิทยาลัย.....
 ตำแหน่งที่ทำการศึกษา
 ตำแหน่งบริหารงานการศึกษาพิเศษ

<p>ชื่อ-สกุล..... โรงเรียน..... รับเงินเดือน..... ประวัติส่วนตัว..... 1. บัณฑิตที่..... 2. วุฒิ..... 3. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา..... 4. ประสบการณ์..... 5. คุณสมบัติ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>ขอ..... ย้าย..... กว๊าน..... ๓. สถานศึกษา..... (๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน..... ๒. ถ้าไม่เต็มบรรจุ..... (๑) ขอรับราชการเข้า..... (๒) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัดสำนักงานเขต..... ที่ทำการศึกษา..... กรณีได้รับคำสั่งจากผู้ใช้สาคนข้อ ๓ และข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่รับกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p>	<p>ขอ..... ย้าย..... กว๊าน..... ๓. สถานศึกษา..... (๑) โรงเรียน..... (๒) โรงเรียน..... (๓) โรงเรียน..... ๒. ถ้าไม่เต็มบรรจุ..... (๑) ขอรับราชการเข้า..... (๒) สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัดสำนักงานเขต..... ที่ทำการศึกษา..... กรณีได้รับคำสั่งจากผู้ใช้สาคนข้อ ๓ และข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่รับกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น</p>	<p>เหตุผลการขอ..... <input type="checkbox"/> การย้าย..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....</p>
--	--	--	---

<p>๒. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p>๓. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว</p> <p>อยู่ที่.....ตำบล.....</p> <p>อำเภอ.....</p> <p>จังหวัด.....</p> <p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ทั้งหลักสูตร) ระดับ.....</p> <p>สถานศึกษา.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลาที่ลาพักการทั้งหมด.....ปี</p> <p>.....เดือน.....วัน</p>	<p>๓. ปริมาณงานที่หน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....ห้อง</p> <p>จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖.....คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานราชการที่</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>ชื่อย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ตำแหน่งเลขที่.....</p> <p>ชั้น.....</p> <p>โรงเรียนศูนย์.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p>หลักฐานประกอบประวัติราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.ศ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรงตำแหน่งปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายกับโรงเรียนทุกตน</p> <p><input type="checkbox"/> วัสดุที่เก็บความประพฤติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ เช่น.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
--	--	--	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี.....



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
เรื่อง รายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตามหลักเกณฑ์
และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 9 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 ได้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจัดทำรายละเอียดในการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ขอย้าย เสนอ กศจ. เพื่อให้ความเห็นชอบและจัดทำเป็นประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ 8/2560 วันที่ 11 สิงหาคม 2560 เห็นชอบให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง รายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา และเห็นชอบรายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จึงให้ใช้รายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2560

(นายธีระยุทธ ทาปุก)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

รายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษา

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
1	วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ	10
2	ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา	20
3	ผลการปฏิบัติงาน	35
	3.1 ผลงานที่เกิดกับสถานศึกษา	(5)
	3.2 ผลงานที่เกิดกับตนเอง	(5)
	3.3 ผลงานที่เกิดกับครู	(5)
	3.4 ผลงานที่เกิดกับนักเรียน	(5)
	3.5 ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน	(5)
	3.6 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	(10)
4	ประสบการณ์	10
	4.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	(5)
	4.2 ขนาดของสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน	(5)
5	คุณวุฒิ	5
6	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	10
7	ความอาวุโสตามหลักราชการ	5
8	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	5
	คะแนนรวม	100

รายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1

รายการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
1. วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ	10 คะแนน	พิจารณาจากวิสัยทัศน์ที่มีการนำเสนอภาพ แห่งความสำเร็จที่แสดงถึงแนวคิด ทิศทาง รูปแบบวิธีการทำงานที่มุ่งพัฒนา สะท้อนให้เห็นศักยภาพความเป็นผู้นำ ที่สร้างสรรค์ และมีความเป็นไปได้จริง หมายเหตุ 1. เขียนวิสัยทัศน์พร้อมคำบรรยายไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ เอ 4 ของทุกโรงเรียนที่ขอย้าย 2. อกศจ./กศจ. อาจให้ผู้ขอย้ายมานำเสนอ วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำประกอบการ พิจารณาด้วยก็ได้	ตัวชี้วัดการประเมิน (1) มีหลักแนวคิด ทิศทางในการทำงานที่มีความ เหมาะสมกับสถานศึกษา (2) มีรูปแบบวิธีการทำงานที่มุ่งเน้นการพัฒนา (3) แสดงให้เห็นศักยภาพความเป็นผู้นำที่สร้างสรรค์ ของผู้บริหารสถานศึกษา (4) ภาวะผู้นำในการบริหารจัดการตามภารกิจของ สถานศึกษา ระดับคุณภาพ ระดับดีมาก (9-10 คะแนน) = ครอบคลุม 4 ตัวชี้วัด และมีความเป็นไปได้จริง ระดับดี (7-8 คะแนน) = ครอบคลุม 3 ตัวชี้วัด ระดับพอใช้ (5-6 คะแนน) = ครอบคลุม 2 ตัวชี้วัด
2. ความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาสถานศึกษา	20 คะแนน	พิจารณาตามข้อบ่งชี้และภารกิจของ สถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกระจาย อำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา จากความสำเร็จในการพัฒนาสถานศึกษา ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ในการ พัฒนาสถานศึกษาที่สามารถขับเคลื่อน นโยบายและจุดเน้นสู่ความสำเร็จ การมี ส่วนร่วม การบริหารความยุ่งยากและแก้ไข ปัญหา ความเหมาะสมกับสภาพและ ลักษณะของสถานศึกษา มีนวัตกรรมการ บริหารที่ดีโดยเห็นผลเป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับอันเกิดจากความรู้ ความสามารถ ทั้ง 4 ด้าน ดังนี้ 1. ด้านการบริหารงานวิชาการ 1.1 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 1.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 1.3 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในและมาตรฐานการศึกษา 1.4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา 1.5 การพัฒนานวัตกรรมและเทคนิคการ บริหารจัดการงานอื่น ๆ ตามภารกิจงานด้าน การบริหารงานวิชาการ	ตัวชี้วัดการประเมิน 1) มีหลักฐานร่องรอยการทำงาน 2) มีผลการปฏิบัติที่บ่งบอกถึงความสามารถในการ ขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด 3) มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม 4) มีการบริหารงานบนความยุ่งยากและสามารถ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5) มีการบริหารงานเหมาะสมกับสภาพและลักษณะ ของสถานศึกษา 6) มีนวัตกรรมการบริหารงานที่ดีโดยเห็นผลเป็น ที่ประจักษ์ 7) มีหลักฐานที่แสดงถึงการได้รับการยอมรับจาก หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น น้ำหนักค่าคะแนนในแต่ละด้าน 1. ด้านการบริหารงานวิชาการ (5 คะแนน) 2. ด้านการบริหารงานบุคคล (5 คะแนน) 3. ด้านการบริหารงานงบประมาณ (5 คะแนน) 4. ด้านการบริหารงานทั่วไป (5 คะแนน) ระดับคุณภาพของแต่ละด้าน ระดับดีมาก (5 คะแนน) = ครอบคลุม 6 - 7 ตัวชี้วัด ระดับดี (4 คะแนน) = ครอบคลุม 4 - 5 ตัวชี้วัด ระดับพอใช้ (3 คะแนน) = ครอบคลุม 1 - 3 ตัวชี้วัด

รายการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
<p>2. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา (ต่อ)</p>		<p>2. ด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>2.1 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>2.2 การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>2.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>2.4 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>2.5 การพัฒนานวัตกรรมและเทคนิคการบริหารจัดการงานอื่น ๆ ตามภารกิจด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>3. ด้านการบริหารงานงบประมาณ</p> <p>3.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน</p> <p>3.2 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา</p> <p>3.3 การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์</p> <p>3.4 การบริหารงานการเงินและบัญชี</p> <p>3.5 การพัฒนานวัตกรรมและเทคนิคการบริหารจัดการงานอื่น ๆ ตามภารกิจงานด้านการบริหารงบประมาณ</p> <p>4. ด้านการบริหารงานทั่วไป</p> <p>4.1 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา</p> <p>4.2 งานกิจการนักเรียน</p> <p>4.3 การดำเนินงานธุรการ</p> <p>4.4 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม</p> <p>4.5 การพัฒนานวัตกรรมและเทคนิคการบริหารจัดการงานอื่น ๆ ตามภารกิจงานด้านบริหารทั่วไป</p> <p>4.6 การแก้ปัญหาและป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>1. ให้เขียนบรรยายแสดงถึงความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษาไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ เอ 4 และแบบหลักฐาน/เอกสารประกอบการพิจารณา (ภาคผนวก) ไม่เกิน 40 หน้ากระดาษ เอ 4 รวมทั้งหมดแล้วไม่เกิน 50 หน้า กระดาษ เอ 4</p> <p>2. อศจ./กศจ. อาจให้ผู้ขอย้ายมานำเสนอความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้</p>	

รายการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
3. ผลการปฏิบัติงาน	35 คะแนน	<p>พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากการบริหารจัดการของตนเอง โดยให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาทุกข้อ ในสถานศึกษาปัจจุบัน ระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ 15 สิงหาคม ของทุกปี (กรณีรักษาการในตำแหน่งให้นำผลงานของสถานศึกษาปัจจุบันและสถานศึกษาเดิมรวมกันได้)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานที่เกิดกับสถานศึกษา 2. ผลงานที่เกิดกับตนเอง 3. ผลงานที่เกิดกับครู 4. ผลงานที่เกิดกับนักเรียน 5. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน 6. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รางวัลระดับชาติ หมายถึง รางวัลที่ ก.ค.ศ. ประกาศรับรอง เพื่อประกอบ การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือรางวัลที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า เป็นรางวัลที่เทียบเคียงระดับชาติได้ 2) หลักฐานแสดงถึงระดับรางวัล จะพิจารณา จากโล่ หรือ เกียรติบัตร หรือ เอกสารอื่น ที่แสดง หรือระบุถึงที่มา ระดับหรือ หน่วยงานที่ให้ โดยระบุชื่อผู้รับรางวัลหรือ สถานศึกษาที่ได้รับรางวัลนั้น ๆ 3) ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน พิจารณาจากร่องรอยเอกสาร หลักฐาน ภาพถ่ายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้นำชุมชน รับรอง ระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับถึง วันที่ 15 สิงหาคม ของทุกปี 4) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้พิจารณาจากผล การสอบ O - Net ชั้น ป.6 หรือ ม.3 หรือ ม.6 ชั้นใดชั้นหนึ่งที่มีผลการสอบคะแนนเฉลี่ย สูงสุดของปีการศึกษาที่ผ่านมา หากในปีที่ผ่านมา ไม่มีระดับชั้นที่กำหนดให้ดูปีการศึกษา ย้อนหลังไปก่อนหน้านั้น โดยให้แนบเอกสาร ประกอบการพิจารณาพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง การพิจารณาใช้ข้อมูล 2 ปีย้อนหลัง โดยพิจารณาเลือกปีใดปีหนึ่ง ที่มีค่าเฉลี่ย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงสุด หรือมีค่าเฉลี่ย ของผลสอบครั้งสุดท้ายกับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น 	<p>3.1 ผลงานที่เกิดกับสถานศึกษา (5 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระดับนานาชาติ 1 รางวัลขึ้นไปหรือระดับชาติ 3 รางวัลขึ้นไป (5 คะแนน) 2) ระดับชาติ 1 - 2 รางวัล (4 คะแนน) 3) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (3 คะแนน) 4) ระดับจังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่ฯ (2 คะแนน) 5) ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา (อาทิกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือโรงเรียนอื่นที่มีใช้โรงเรียน ของตนเอง) (1 คะแนน) <p>3.2 ผลงานเกิดกับตนเอง (5 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระดับนานาชาติ 1 รางวัลขึ้นไปหรือระดับชาติ 3 รางวัลขึ้นไป (5 คะแนน) 2) ระดับชาติ 1 - 2 รางวัล (4 คะแนน) 3) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (3 คะแนน) 4) ระดับจังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่ฯ (2 คะแนน) 5) ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา (อาทิกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือโรงเรียนอื่นที่มีใช้โรงเรียน ของตนเอง) (1 คะแนน) <p>3.3 ผลงานเกิดกับครู (5 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระดับนานาชาติ 1 รางวัลขึ้นไปหรือระดับชาติ 3 รางวัลขึ้นไป (5 คะแนน) 2) ระดับชาติ 1 - 2 รางวัล (4 คะแนน) 3) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (3 คะแนน) 4) ระดับจังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่ฯ (2 คะแนน) 5) ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา (อาทิกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือโรงเรียนอื่นที่มีใช้โรงเรียน ของตนเอง) (1 คะแนน) <p>3.4 ผลงานเกิดกับนักเรียน (5 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระดับนานาชาติ 1 รางวัลขึ้นไปหรือระดับชาติ 3 รางวัลขึ้นไป (5 คะแนน) 2) ระดับชาติ 1 - 2 รางวัล (4 คะแนน) 3) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (3 คะแนน) 4) ระดับจังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่ฯ (2 คะแนน) 5) ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา (อาทิกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือโรงเรียนอื่นที่มีใช้โรงเรียน ของตนเอง) (1 คะแนน)

รายการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
3. ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)			<p>3.5 ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน (5 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มีผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน จำนวน 20 ครั้งขึ้นไป (5 คะแนน) 2) มีผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน จำนวน 15 – 19 ครั้ง (4 คะแนน) 3) มีผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน จำนวน 11 – 14 ครั้ง (3 คะแนน) 4) มีผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน จำนวน 6 – 10 ครั้ง (2 คะแนน) 5) มีผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน จำนวน 5 ครั้งลงมา (1 คะแนน) <p>3.6 ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (10 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศหรือมีค่าเฉลี่ยของผลสอบครั้งสุดท้ายกับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น ร้อยละ 3 ขึ้นไป (10 คะแนน) 2) ค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับจังหวัด (สพป.) / ค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับเขต (สพม.) หรือมีค่าเฉลี่ยของผลสอบครั้งสุดท้ายกับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น ร้อยละ 2 ขึ้นไป (8 คะแนน) 3) ค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับเขตพื้นที่ (สพป.) / ค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับจังหวัด (สพม.) หรือมีค่าเฉลี่ยของผลสอบครั้งสุดท้ายกับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น ร้อยละ 1 ขึ้นไป (6 คะแนน) 4) ค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่ และค่าเฉลี่ยของผลสอบครั้งสุดท้ายกับปีที่ผ่านมาเท่าเดิม หรือเพิ่มขึ้น แต่ไม่ถึงร้อยละ 1 (4 คะแนน) 5) ค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่ และค่าเฉลี่ยของผลสอบครั้งสุดท้ายกับปีที่ผ่านมาลดลง (2 คะแนน)
4. ประสิทธิภาพ	10 คะแนน	<p>ให้พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและ ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาตามขนาดของโรงเรียน ดังนี้</p> <p>ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การนับระยะเวลา ให้นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย เศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น 1 ปี 	<p>4.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (5 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป (5 คะแนน) 2) 15 – 19 ปี (4 คะแนน) 3) 10 – 14 ปี (3 คะแนน) 4) 5 – 9 ปี (2 คะแนน) 5) ต่ำกว่า 5 ปี (1 คะแนน) <p>4.2 ขนาดของสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน (5 คะแนน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ขนาดใหญ่พิเศษ (5 คะแนน) 2) ขนาดใหญ่ (4 คะแนน) 3) ขนาดกลาง (3 คะแนน) 4) ขนาดเล็ก (2 คะแนน)

รายการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
4. ประสพการณ์ (ต่อ)		<p>2. การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้</p> <p>2.1 การนับระยะเวลาประสพการณ์ ของตำแหน่งในฐานะหัวหน้าสถานศึกษา หรือตำแหน่งเทียบเท่า ให้นับเต็มระยะเวลา</p> <p>2.2 การนับระยะเวลาประสพการณ์ที่ เคยดำรงตำแหน่งในฐานะผู้ช่วยหรือ รองหัวหน้าสถานศึกษาหรือตำแหน่งเทียบเท่า ให้นับระยะเวลาได้ถึงหนึ่งของระยะเวลา ที่ดำรงตำแหน่ง</p> <p>3. การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา นับระยะเวลาประสพการณ์การดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่ง ในฐานะผู้ช่วย หรือรองหัวหน้าสถานศึกษา หรือตำแหน่งเทียบเท่า</p> <p>4. ขนาดของสถานศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ขนาดใหญ่พิเศษ นักเรียน 2,500 คนขึ้นไป 2. ขนาดใหญ่ นักเรียน 1,500 - 2,499 คน 3. ขนาดกลาง นักเรียน 500 - 1,499 คน 4. ขนาดเล็ก นักเรียนตั้งแต่ 499 คนลงมา 	
5. คุณวุฒิ	5 คะแนน	พิจารณาจากคุณวุฒิที่ ก.ศ.รับรอง	<p>5.1 ปริญญาเอก (5 คะแนน)</p> <p>5.2 ปริญญาโท (4 คะแนน)</p> <p>5.3 ปริญญาตรี (3 คะแนน)</p>
6. การรักษาวินัยและ จรรยาบรรณ	10 คะแนน	<p>พิจารณาจากข้อมูลด้านพฤติกรรม และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตั้งแต่เริ่ม รับราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณีจนถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้อง ขอย้าย</p> <p>หมายเหตุ การพิจารณา จะไม่ได้รับการ ยกเว้นสำหรับผู้ได้รับการลงโทษ ถึงแม้ว่า ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจะได้รับการล้างมลทิน แล้วก็ตาม</p> <p>(แนบหลักฐานทะเบียนประวัติ หนังสือ รับรองตนเองและหนังสือรับรองจาก ผู้บังคับบัญชา)</p>	<p>6.1 มีพฤติกรรมที่ดีและไม่มีประวัติเคยถูกลงโทษ ทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณ (10 คะแนน)</p> <p>6.2 มีพฤติกรรมเคยกระทำความผิดทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณ จนถูกลงโทษ ภาคทัณฑ์ (8 คะแนน)</p> <p>6.3 มีพฤติกรรมเคยกระทำความผิดทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณ จนถูกลงโทษ ตัดเงินเดือน (6 คะแนน)</p> <p>6.4 มีพฤติกรรมเคยกระทำความผิดทางวินัย จนถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณ ลดขั้นเงินเดือน (4 คะแนน)</p>

รายการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน	
7. ความอาวุโสตามหลัก ราชการ	5 คะแนน	พิจารณาจากวิทยฐานะของผู้ขอย้าย โดยแนบหลักฐานทะเบียนประวัติ	7.1 ตั้งแต่เชี่ยวชาญขึ้นไป 7.2 ชำนาญการพิเศษ 7.3 ชำนาญการ 7.4 ไม่มีวิทยฐานะ	(5 คะแนน) (4 คะแนน) (3 คะแนน) (2 คะแนน)
8. ระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งในหน่วยงาน การศึกษาปัจจุบัน	5 คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาตั้งแต่ไปดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี และอยู่ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษา ปัจจุบันนั้น หมายเหตุ การนับระยะเวลา ให้นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปียื่นคำร้องขอย้าย เศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น 1 ปี	1. ระยะเวลามากกว่า 10 ปีขึ้นไป 2. ระยะเวลา 8 - 10 ปี 3. ระยะเวลา 5 - 7 ปี 4. ระยะเวลา 2 - 4 ปี	(5 คะแนน) (4 คะแนน) (3 คะแนน) (2 คะแนน)

หมายเหตุ การดำเนินการตามรายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษานี้ หากมีปัญหา
ในการปฏิบัติ หรือมีกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีเหตุอันควรปฏิบัติ ที่แตกต่างไปจากนี้ ให้นำเสนอ
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี เป็นผู้วินิจฉัย และเห็นชอบเป็นรายกรณีไป

แบบรายงานการประเมินศักยภาพของผู้ขอย้ายในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....สังกัด.....
วันเดือนปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....
วันเดือนปีที่บรรจุเข้ารับราชการ.....รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....

รายละเอียดการประเมินศักยภาพ

1. วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ

ให้เขียนวิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์

.....
.....
.....

2. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา

ให้เขียนบรรยายแสดงถึงความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ เอ 4 และแนบหลักฐาน/เอกสารประกอบการพิจารณา (ภาคผนวก) รวมแล้วไม่เกิน 50 หน้า กระดาษ เอ 4 โดยพิจารณาจากความสำเร็จในการพัฒนาสถานศึกษาที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาสถานศึกษา ที่สามารถขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสู่ความสำเร็จ การมีส่วนร่วม การบริหารความยั่งยืน และแก้ไขปัญหาความเหมาะสมกับสภาพลักษณะของสถานศึกษา มีนวัตกรรมการบริหารที่ดีโดยเห็นผลเป็นที่ประจักษ์และได้รับการยอมรับอันเกิดจากความรู้ความสามารถทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ

.....
.....
.....

2. ด้านการบริหารบุคคล

.....
.....
.....

3. ด้านการบริหารงบประมาณ

.....
.....
.....

4. ด้านการบริหารทั่วไป

.....
.....

3. ผลการปฏิบัติงาน

ให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาทุกข้อในสถานศึกษาปัจจุบัน ระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ 15 สิงหาคม ของทุกปี (กรณีรักษาการในตำแหน่ง ให้นำผลงานของสถานศึกษาปัจจุบันและสถานศึกษาเดิมรวมกันได้) รางวัลระดับชาติ หมายถึง รางวัลที่ ก.ค.ศ. ประกาศรับรอง เพื่อประกอบการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.1 ผลงานที่เกิดกับสถานศึกษา ได้รับรางวัล.....ระดับ.....

จำนวน.....รางวัล หลักฐานแสดงถึงระดับรางวัล คือ.....

3.2 ผลงานเกิดกับตนเอง ได้รับรางวัล.....ระดับ.....

จำนวน.....รางวัล หลักฐานแสดงถึงระดับรางวัล คือ.....

3.3 ผลงานที่เกิดกับครู ได้รับรางวัล.....ระดับ.....

จำนวน.....รางวัล หลักฐานแสดงถึงระดับรางวัล คือ.....

3.4 ผลงานที่เกิดกับนักเรียน.....ระดับ.....

จำนวน.....รางวัล หลักฐานแสดงถึงระดับรางวัล คือ.....

3.5 ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน.....

จำนวน หลักฐานแสดงคือ

3.6 ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พิจารณาจากผลการสอบ O-Net ชั้น ป.6 หรือ ม.3 หรือ ม.6 ที่มีผลการสอบคะแนนเฉลี่ยสูงสุดของปีการศึกษาที่ผ่านมา หากในปีที่ผ่านมาไม่มีระดับชั้นที่กำหนดให้ดูปีการศึกษาย้อนหลังไปก่อนหน้านั้น โดยให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบพิจารณาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4. ประสบการณ์

4.1 ระยะเวลากรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

กรณีผู้ขอย้ายเป็นตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เมื่อวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

เคยดำรงตำแหน่งในฐานะผู้ช่วย หรือ รองหัวหน้าสถานศึกษา เมื่อวันที่.....

ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

กรณีผู้ขอย้ายเป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เมื่อวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

4.2 การบริหารสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

โรงเรียนปัจจุบันขนาด.....จำนวนนักเรียน.....คน

เปิดสอนระดับช่วงชั้น.....

5. คุณวุฒิ (ให้แนบสำเนาปริญญาบัตร ทุกระดับที่มี)

- คุณวุฒิการศึกษาระดับ.....สาขา/วิชาเอก.....

- คุณวุฒิการศึกษาระดับ.....สาขา/วิชาเอก.....

- คุณวุฒิการศึกษาระดับ.....สาขา/วิชาเอก.....

6. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

พิจารณาข้อมูลตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย (แนบหลักฐานทะเบียนประวัติ หนังสือรับรองตนเองและหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา)

- () มีพฤติกรรมที่ดีและไม่มีประวัติเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- () เคยกระทำผิดจนถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณของวิชาชีพระดับภาคทัณฑ์
- () เคยกระทำผิดจนถูกลงโทษทางวินัยระดับหรือทางจรรยาบรรณของวิชาชีพระดับตัดเงินเดือน
- () เคยกระทำผิดจนถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณของวิชาชีพระดับลดขั้นเงินเดือน

7. ความอาวุโสตามหลักราชการ

พิจารณาจากวิทยฐานะของผู้ขอย้ายโดนแนบหลักฐานทะเบียนประวัติให้ชัดเจน และแนบคำสั่งวิทยฐานะปัจจุบัน วิทยฐานะปัจจุบัน.....ได้รับเมื่อวันที่.....

8. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน

พิจารณาจากระยะเวลาตั้งแต่ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณี และอยู่ปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันนั้น

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนปัจจุบัน เมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่..... วันที่

เรื่อง ขออนหนังสือรับรองการรักษาวิทยและจรรยาบรรณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....โรงเรียน.....อัตราเงินเดือน.....บาท

(.....) เงินวิทยฐานะเดือนละ.....บาท

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีความประสงค์ขออนหนังสือรับรองการรักษาวิทยและจรรยาบรรณ ตามรายละเอียดการประเมิน
ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อนำไปใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้ขออนหนังสือรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของนิติกร

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หนังสือรับรองการรักษาวินัยและจรรยาบรรณ



ที่ ศธ 04180/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
ถนนพาดวารี ตำบลป่าเป้า อำเภอเมืองอุตรดิตถ์
จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งผู้อำนวยการ
สถานศึกษา โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 วิทยฐานะ
ผู้อำนวยการ.....ตำแหน่งเลขที่ รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ชั้น บาท
(.....) และเริ่มรับราชการเมื่อวันที่ โรงเรียน.....
สังกัด..... กระทรวงศึกษาธิการ ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนปัจจุบันเมื่อวันที่
ข้าพเจ้า นายชัชชัย ทับทิมอ่อน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
ขอรับรองว่าในระยะเวลาที่เป็นผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2560 ถึงปัจจุบัน

- () มีพฤติกรรมที่ดีและไม่มีประวัติเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ
- () เคยกระทำความผิดทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณ จนถูกลงโทษภาคทัณฑ์
- () เคยกระทำความผิดทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณ จนถูกลงโทษตัดเงินเดือน
- () เคยกระทำความผิดจนถูกทางวินัยจนถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณลดขั้นเงินเดือน

อนึ่ง หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประกอบหลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา
ในการขอย้าย ประจำปี พ.ศ. 2561

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561