



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำนำ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดทำเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ทั้งยังสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารการศึกษابุคลากร/ผู้ปฏิบัติหน้าที่และผู้รับบริการ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารการศึกษาและบุคลากรในการปฏิบัติงานใช้ถือปฏิบัติต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
บทที่ ๑	บทนำ
	- ความเป็นมา
	- วัตถุประสงค์
	- เป้าหมาย
	- ประโยชน์ที่ได้รับ
บทที่ ๒	ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้องและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
	ข้อมูลพื้นฐาน
บทที่ ๓	วิธีการดำเนินงาน
	แผนภูมิแนวทางและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
บทที่ ๔	ผลการวิเคราะห์
	วิเคราะห์โครงการ/กิจกรรมความเสี่ยง
ภาคผนวก	
	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ยกเว้นรัฐวิสาหกิจ ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ในเรื่องหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ประกอบด้วย Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) และ International Organization of Standardization (ISO) รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาครัฐของประเทศต่าง ๆ มากำหนดเป็นแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการจัดการบริหารความเสี่ยงภายในและสามารถบริหารจัดการองค์กรให้สามารถปฏิบัติงานในภารกิจหลักหรืองานบริการที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่องเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนสามารถปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤตหรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ไม่สามารถปฏิบัติงานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานได้ ดังนั้น การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง จึงมีความสำคัญอันจะส่งผลต่อระบบการบริหารงานและการให้บริการ อันจะก่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานในอนาคตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้อย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร มีความรู้ มีทักษะและมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ อย่างต่อเนื่อง
๒. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรในองค์กรแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชน
๓. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร
๔. เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ มีเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง และสามารถปฏิบัติตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ผู้บริหารและบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ มีการรับรู้และมีส่วนร่วมตามกระบวนการบริหารจัดการ ความเสี่ยงบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

เชิงคุณภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรในองค์กรแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประชาชน พร้อมทั้งลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

ประโยชน์ที่ได้รับ

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ สามารถจัดการกับปัญหา อุปสรรคได้ ในสถานการณ์ ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดความเสียหาย ดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้ปฏิบัติ และผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็น แหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐาน ในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญการบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากร มีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบในเชิงลบ ต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล (ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์เมื่อนำสู่การปฏิบัติแล้ว อาจมีเหตุปัจจัยที่ไม่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล อันจะส่งผลโดยตรงต่อความเชื่อถือศรัทธาในการดำเนินการ บริหารจัดการแผนงาน/โครงการ (Public Trust) ของหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่)

๔. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหาร สามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหาร ในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผนกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผล การปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายในเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและสามารถ ปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจ ในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหาร มีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและ การเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน

บทที่ ๒

ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ มีการจัดทำโดยอาศัยระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ดังนี้

๑. ความหมายและคำจำกัดความเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงินและการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

๒. ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภท

๒.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์อย่างไม่เหมาะสมรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายขององค์กร

๒.๒ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอน อันเนื่องมาจากการกำกวมดูแลที่ดี บุคลากรในหน่วยงานขาดทักษะ ความชำนาญ และความรู้เฉพาะทางหรือขาดการควบคุมภายในที่ดี โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ /เทคโนโลยีสารสนเทศ/บุคลากร ในการปฏิบัติงานและความปลอดภัยของทรัพย์สิน

๒.๓ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้งการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม เป็นต้น

๒.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่น ๆ

๓. ลักษณะของความเสียง แบ่งเป็น ๓ ส่วน

๓.๑ ปัจจัยเสียง (Risk Factor) คือ ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสียง ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสียงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสียงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสียงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

(๑) ปัจจัยเสียงภายนอก คือ ความเสียงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้

(๒) ปัจจัยเสียงภายใน คือ ความเสียงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร

๓.๒ เหตุการณ์เสียง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือ นโยบาย

๓.๓ ผลกระทบของความเสียง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสียง

๔. การบริหารความเสียง (Risk Management)

การบริหารความเสียง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสียงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสียงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๕. กรอบการบริหารจัดการความเสียง ประกอบด้วย ๘ หลักการ

๕.๑ การบริหารจัดการความเสียงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั้งองค์กร

๕.๒ ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง

๕.๓ การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

๕.๔ การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสียง

๕.๕ การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕.๖ การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์และการตัดสินใจ

๕.๗ การใช้ข้อมูลสารสนเทศ

๕.๘ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๖. กระบวนการบริหารจัดการความเสียง

การระบุความเสียงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แล้วจึงระบุปัจจัยเสียงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้น ๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาส ปัจจัยเสียงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสียงในภายหลังได้ ทั้งนี้ การระบุความเสียง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบประเมิน เป็นต้น

๖.๑ การวิเคราะห์องค์กร

ในการวิเคราะห์องค์กรหน่วยงานต้องเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน รวมถึงยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง รวมถึงนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์องค์กรต้องวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร เช่น

๑) SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค

๒) PESTLE Analysis เป็นการวิเคราะห์ด้านการเมือง (Political) ด้านเศรษฐกิจ (Economic) ด้านสังคม (Social) ด้านเทคโนโลยี (Technological) ด้านกฎหมาย (Legal) และด้านสภาพแวดล้อม (Environmental)

๖.๒ การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้กำกับดูแลเป็นผู้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว โดยนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจระบุถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร

๖.๓ การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงคือการระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงานทั้งในด้านบวกและด้านลบ ในการระบุความเสี่ยงหน่วยงานอาจทำรายชื่อความเสี่ยงทั้งหมด (Risk Inventory) โดยรายชื่อความเสี่ยงต้องมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอโดยอาศัยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน การระบุความเสี่ยงหน่วยงานควรระบุข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยงดังนี้

ก. เหตุการณ์ความเสี่ยง

ข. สาเหตุของความเสี่ยง หรือตัวผลักดันความเสี่ยง โดยการวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause) ของความเสี่ยง

ค. ผลกระทบทั้งด้านลบและ/หรือด้านบวก

หน่วยงานอาจจัดกลุ่มความเสี่ยงที่มีลักษณะหรือมีผลกระทบที่เหมือนกันไว้ในประเภทความเสี่ยงเดียวกัน เพื่อให้การพิจารณาและการบริหารจัดการความเสี่ยงประเภทเดียวกันมีมุมมองในภาพรวมชัดเจนมากขึ้น

๖.๔ การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง หน่วยงานอาจให้คะแนนความเสี่ยงตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ด้านโอกาส ด้านผลกระทบ รวมถึงด้านความสามารถขององค์กรในการจัดการความเสี่ยง และด้านลักษณะของความเสี่ยง โดยช่วงคะแนนอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน หรือ ๕ ช่วงคะแนน

๒. การให้คะแนนความเสี่ยง วิธีการให้คะแนนความเสี่ยง เช่น การสัมภาษณ์ การทำแบบสำรวจ การประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างหน่วยงานภายใน การทำ Benchmarking การวิเคราะห์สถานการณ์ (Scenario Analysis) เป็นต้น

๓. การพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวม เมื่อหน่วยงานประเมินความเสี่ยงในแต่ละความเสี่ยงที่มีต่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมแล้ว หน่วยงานต้องพิจารณาผลกระทบของความเสี่ยงมีต่อวัตถุประสงค์ในระดับกลุ่ม และผลกระทบที่มีต่อหน่วยงานในภาพรวม

๔. การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อหน่วยงานพิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงแล้ว หน่วยงานต้องจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การพิจารณาจัดสรรทรัพยากรในการตอบสนองความเสี่ยง หน่วยงานอาจใช้คะแนนความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ในการจัดลำดับความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่เท่ากันอาจพิจารณาปัจจัยอื่นประกอบ

๖.๕ การตอบสนองความเสี่ยง คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

๑. การจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง

๒. ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง

๓. ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยการพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงควรคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธี

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง อาจประกอบด้วย วิธีการจัดการความเสี่ยงบุคคล ที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ วิธีการติดตามและการรายงานความเสี่ยง

๖.๖ การติดตามและทบทวน เป็นกระบวนการที่ให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ยังคงมีประสิทธิภาพ เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นการติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นสม่ำเสมอ ปัจจัยที่ทำให้หน่วยงานต้องทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๖.๗ การสื่อสารและการรายงาน : การสื่อสารเป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การสื่อสารเป็นการให้และรับข้อมูล (Two-way Communication) หน่วยงานควรมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก โดยการสื่อสารภายในต้องเป็นการสื่อสารแบบจากผู้บริหารไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา (Top Down) จากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บริหาร (Bottom Up) และระหว่างหน่วยงานย่อยภายใน (Across Divisions) ควรกำหนดบุคคลที่ควรได้รับข้อมูลประเภทข้อมูลที่ควรได้รับความถี่ของการรายงาน รูปแบบและวิธีการรายงาน เพื่อให้ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา

๗. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงคือการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงและดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงโดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ เนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนาที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๔	รุนแรงมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๒	น้อย	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของการดำเนินงานในแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ คือ

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

แบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลด และประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
๑	๑	๒	๓	๔	๕
	๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)

สภาพทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

ขนาดพื้นที่และลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ มี ๓ ลักษณะ คือ

๑. ที่ราบลุ่มแม่น้ำน่าน บริเวณสองฝั่งของแม่น้ำน่าน และลำน้ำสาขาที่ไหลมาบรรจบกับแม่น้ำน่านสภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบ อยู่ในเขตอำเภอตรอน พิชัย และบางส่วนของอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ ลำปาง และทองแสนขัน

๒. ที่ราบระหว่างภูเขาและบริเวณลูกคลื่นลอนลาด บริเวณอยู่ต่อเนื่องจากบริเวณที่ราบลุ่มแม่น้ำทางด้านเหนือ และด้านตะวันออกของจังหวัด ประกอบด้วยที่ราบแคบ ๆ ระหว่างภูเขาตามแนวคลองตรอน คลองแม่พ่อง ห้วยน้ำไคร้ และลำธารสายต่างๆ สลับกับภูมิประเทศเป็นภูเขาในเขตอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ ลำปาง

๓. เขตภูเขาและที่สูง มีพื้นที่ประมาณครึ่งหนึ่งของจังหวัดอุตรดิตถ์ อยู่ในบริเวณทางด้านเหนือและทางตะวันออกของจังหวัด โดยเฉพาะเขตอำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ได้รับอิทธิพลจากกระแสลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ และตะวันตกเฉียงใต้ มีความชื้น และความร้อนสูงในฤดูร้อนอากาศจะร้อนจัด อากาศเย็นสบายในฤดูหนาว และมีฝนตกชุก ในฤดูฝน

การปกครอง

จังหวัดอุตรดิตถ์ เป็นจังหวัดหนึ่งในภาคเหนือตอนล่างในแดนล้านนาตะวันออก อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร โดยทางรถยนต์ ๔๙๑ กิโลเมตร และโดยทางรถไฟ ๔๘๕ กิโลเมตร จังหวัดอุตรดิตถ์ มีพื้นที่ ประมาณ ๗,๘๓๘.๕๙๒ ตารางกิโลเมตร เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ครอบคลุม ๕ อำเภอ มีพื้นที่ ประมาณ ๓,๐๑๐.๘๗ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองเป็น ๔๕ ตำบล ๔๑๗ หมู่บ้าน

อำเภอ	พื้นที่	เขตการปกครอง				
		ตำบล	หมู่บ้าน	เทศบาล	อบต.	ห่างจากจังหวัด
เมืองอุตรดิตถ์	๗๕๖.๔๘	๑๗	๑๕๘	๑๑	๗	
ตรอน	๓๑๔.๕๐	๕	๔๗	๒	๕	๒๒ กม.
พิชัย	๗๓๖.๖๘	๑๑	๙๘	๒	๑๑	๔๕ กม.
ลำปาง	๔๔๘.๗๗	๘	๖๕	๔	๖	๘ กม.
ทองแสนขัน	๗๕๔.๔๔	๔	๔๙	๑	๔	๔๒ กม.
รวม	๓,๐๑๐.๘๗	๔๕	๔๑๗	๒๐	๓๓	

ที่มาข้อมูล : ที่ทำการปกครองจังหวัดอุตรดิตถ์

สภาพภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศ มีความชื้น และความร้อนสูง ในฤดูร้อนอากาศจะร้อนจัด อุณหภูมิเฉลี่ย ๓๕ องศาเซลเซียส อากาศเย็นสบายในฤดูหนาวและมีฝนตกชุกในฤดูฝน

สภาพการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ มีสถานศึกษาทั้งหมด จำนวน ๑๓๓ โรงเรียน ตั้งอยู่ในพื้นที่ จำนวน ๕ อำเภอ ประกอบด้วย อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ อำเภอลับแล อำเภอพิชัย อำเภอรอน และอำเภอทองแสนขัน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๙๑/๗ หมู่ ๓ ถนนเฉลิมราชย์พาดวารี ตำบลป่าเช่า อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๕๕ ๘๑๗ ๗๖๐ โทรสาร : ๐๕๕ ๘๑๗ ๗๕๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจด้านการส่งเสริม สนับสนุน และบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีโครงสร้างการบริหารงานภายใน เพื่อบริหารจัดการศึกษา จำนวน ๙ กลุ่ม และ ๑ หน่วย ได้แก่

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มนโยบายและแผน
๓. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
๕. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๖. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
๗. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การจัดการศึกษา
๘. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๙. หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๐. กลุ่มกฎหมายและคดี

ข้อมูลอัตรากำลังผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู ลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานจริงในสถานศึกษา

ตำแหน่ง/ประเภท	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ผู้บริหารสถานศึกษา (ผอ.+รองผอ.)	๙๔	ข้อมูลจาก กลุ่มบริหารงานบุคคล ณ วันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๘
ข้าราชการครู	๑,๐๗๐	
พนักงานราชการ	๕๘	
ครูรายเดือนแก้ไขปัญหสถานศึกษา ขาดแคลนครูชั้นวิฤต	๔	
บุคลากรวิทยาศาสตร์+คณิตศาสตร์	๖	
พี่เลี้ยงเด็กพิการเรียนรวม	๔๒	
ลูกจ้างประจำ	๒๘	
ธุรการโรงเรียน	๑๑๐	
นักการภารโรงแผน+นักการภารโรง sp๒	๑๐๕	
รวม	๑,๕๑๗	

ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

ตำแหน่ง/ประเภท	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
ผู้บริหารการศึกษา	๔	ข้อมูลจาก กลุ่มบริหารงานบุคคล ณ วันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๘
ศึกษานิเทศก์	๑๓	
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค(๒)	๔๙	
ลูกจ้างประจำ	๖	
พนักงานราชการ	๕	
ลูกจ้างชั่วคราว	๑๒	
รวม	๘๙	

อำนาจหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจหลักในด้านการส่งเสริม สนับสนุน และบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง ให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีอำนาจหน้าที่คือ

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาและมาตรฐานการศึกษา ของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

๓. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๔. กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๖. ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๗. จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

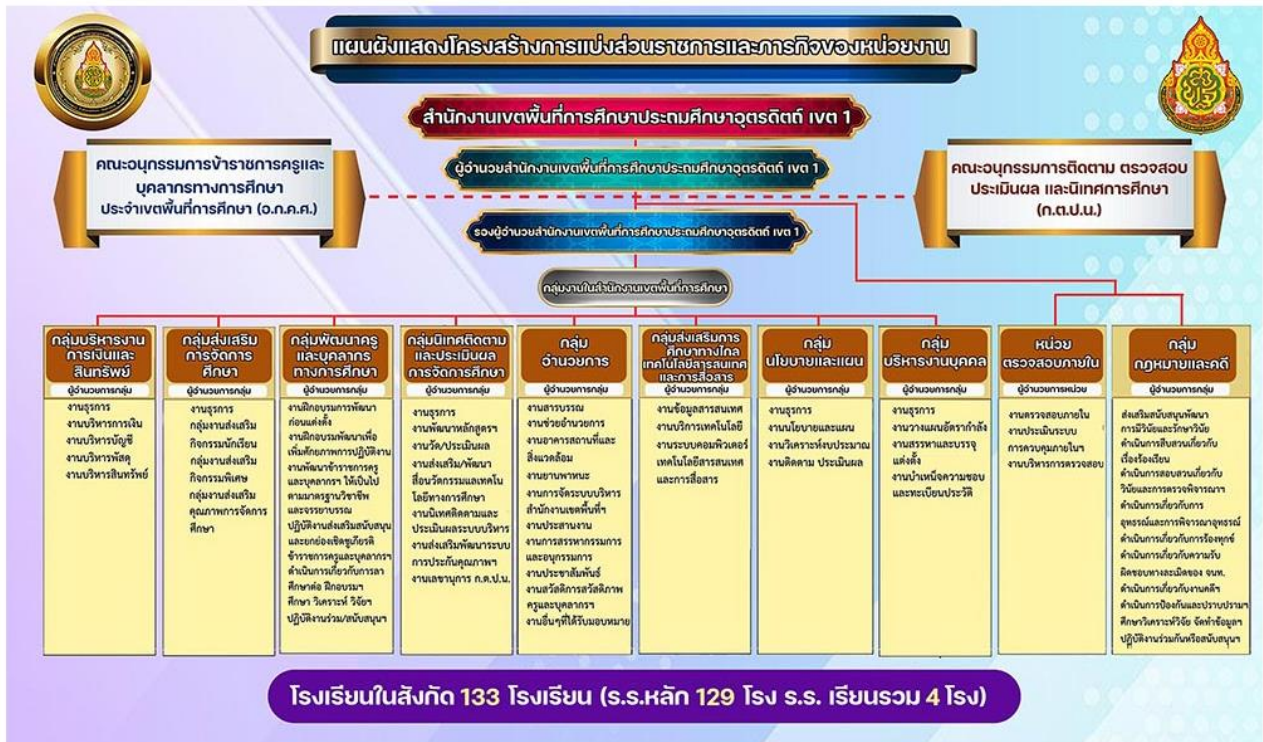
๘. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น ที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะกรรมการ และคณะทำงานด้านการศึกษา

๑๑. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้มอบหมาย



บทที่ ๓

วิธีการดำเนินงาน

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ได้ดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ดังนี้

๑. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดหาแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกลุ่มอำนาจการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

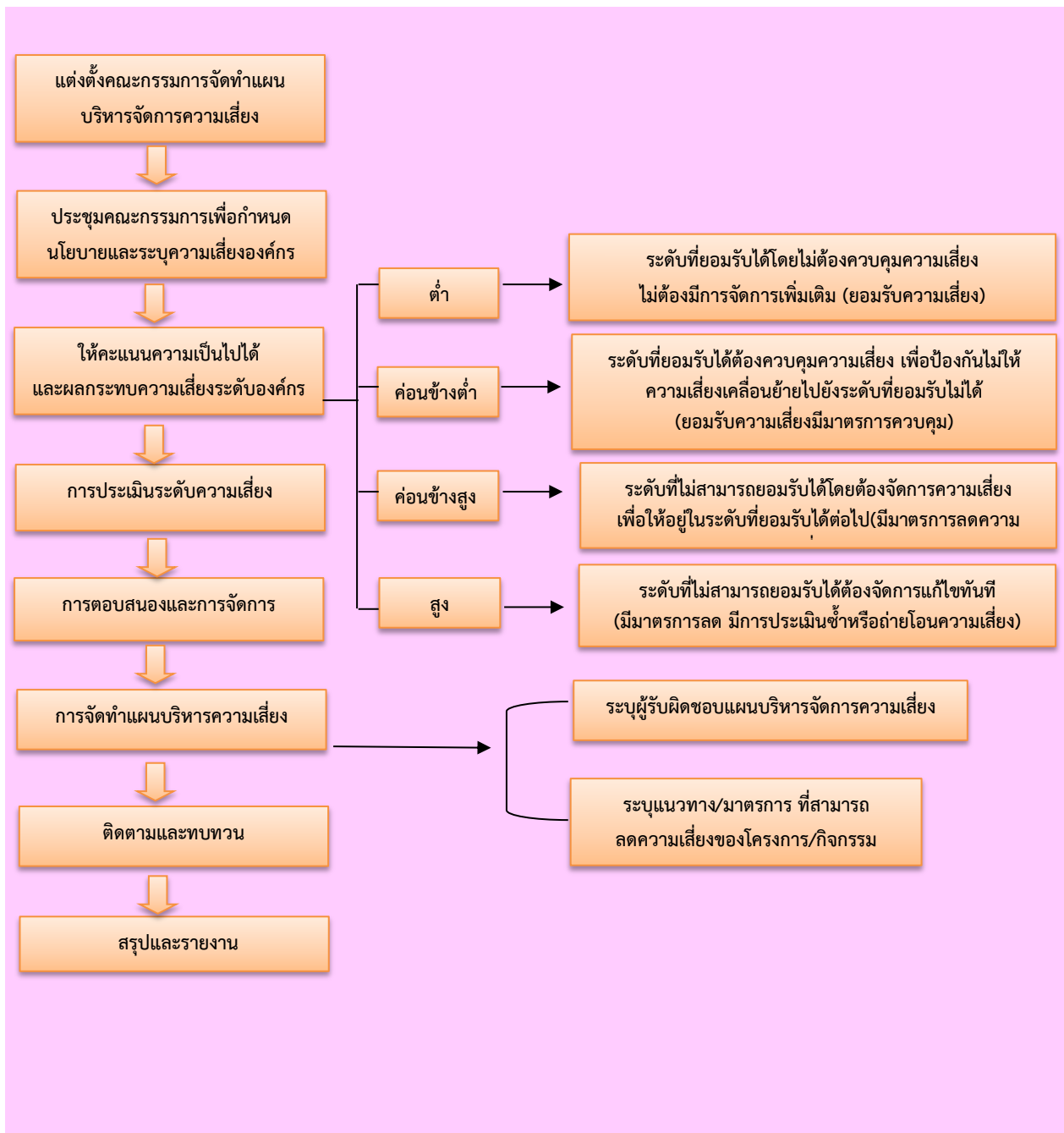
๒. กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป
๒. ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. ศึกษาข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร
๓. ประชุมวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคตหรือการกระทำใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
๔. กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน
๕. สรุปข้อมูล/เอกสารที่เกี่ยวข้อง
๖. ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ทุกสิ้นปีงบประมาณ เพื่อดูความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานรวมถึงผลกระทบ พร้อมทั้ง อาจมีการปรับแนวทางวิธีการการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

แผนภูมิแนวทางและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง



บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์

การบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ภายใต้อาณัติที่ไม่แน่นอนและอาจส่งผลกระทบในด้านลบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงิน และไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงินและด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ ซึ่งอาจจะเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ดังนี้

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

๑. กลุ่มนโยบายและแผน

กิจกรรม : การบริหารความเสี่ยงโครงการและการรายงานผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี

ชื่อความเสี่ยง : ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และการรายงานผลไม่เป็นไปตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด

ระดับผลกระทบ : ระดับองค์กร

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มนโยบายและแผน

วิธีจัดการความเสี่ยง :

๑. ประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และเข้าใจการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีและการรายงานผลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
๒. ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของโครงการ โดยมีแผนสำรองและความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน
๓. จัดทำปฏิทินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีและการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน
๔. กำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการเป็นรายไตรมาส
๕. วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นและปรับเปลี่ยนรูปแบบ กระบวนการ เพื่อให้โครงการบรรลุเป้าหมาย
๖. ปรับปรุง กลั่นกรองการรายงานให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

๑. จำนวนโครงการที่บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
๒. ร้อยละ ๘๐ ของโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด

วิธีการติดตามและการรายงาน

๑. กำกับติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการทุกรายไตรมาส
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ชื่อความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ผลคูณโอกาสและผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีและการรายงานผลไม่เป็นไปตามเป้าหมายและระยะเวลาที่กำหนด	๒	๔	๘	ปานกลาง

๒. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กิจกรรม : กิจกรรมการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ชื่อความเสี่ยง : การอ่านออกเขียนได้ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุภาวดี สังคพร

วิธีจัดการความเสี่ยง

๑. การนิเทศ ติดตาม การอ่านออกเขียนได้ทุกโรงเรียนภาคเรียนละ ๒ ครั้ง
๒. การจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการแข่งขันทักษะภาษาไทย
๓. การคัดกรองการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนทุกคนปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง
๔. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการครูผู้สอนในการปรับรูปแบบข้อสอบแบบฝึกหัด เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดทักษะการคิดวิเคราะห์ตามแนวทาง PISA
๕. จัดทำคลังข้อสอบด้านการอ่านรู้เรื่อง
๖. กำกับ ติดตาม ประเมินผล
๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความเสี่ยง ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนทุกระดับชั้นสามารถอ่านออกเขียนได้ อ่านรู้เรื่องสื่อสารได้

ค่าเป้าหมาย ๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกระดับชั้นสามารถอ่านออกเขียนได้ อ่านรู้เรื่องสื่อสารได้

๒. เพื่อยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ภาษาไทยทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้น

ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓

๓. เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ของนักเรียน ชั้น ป.๑ - ม.๓

วิธีการติดตามและการรายงาน

๑. มีการนิเทศ ติดตามผลตามปฏิทินนิเทศงาน

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาการอ่านออกเขียนได้

๓. ผลการคัดกรองการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนนำเสนอสรุปผล และรายงาน

ชื่อความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ผลคุณโอกาส และผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
การอ่านออกเขียนได้ ยังไม่เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด คือ ร้อยละ ๑๐๐ จากฐานข้อมูลเดิม ปีการศึกษา ๒๕๖๘	๓	๓	๙	เสี่ยงสูง

๓. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

กิจกรรม : การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและคุ้มครองนักเรียน

ชื่อความเสี่ยง : การดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและคุ้มครองนักเรียน ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ระดับผลกระทบ : ระดับองค์กร

ผู้รับผิดชอบ : นางไพรินทร์ สกุโลphon นายธีรภัทร รุ่งเรืองแสง

วิธีจัดการความเสี่ยง

๑. สำรวจและวิเคราะห์ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกับผู้รับการดูแล เช่น ด้านสุขภาพ การเรียน สังคม หรือ ครอบครัว

๒. ประชุมชี้แจงสร้างความตระหนักรู้ในการใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและคุ้มครองนักเรียน

๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับโรงเรียนในสังกัด

๔. ให้ความช่วยเหลือตามมาตรการ เช่น ให้ทุนการศึกษา จัดหาผู้ดูแล ให้คำปรึกษาทางจิตใจ และส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดความเสี่ยง ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินการใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและคุ้มครองนักเรียน

คำเป้าหมาย โรงเรียนในสังกัดใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและคุ้มครองนักเรียน

วิธีการติดตามและการรายงาน

๑. แบบสอบถาม

๒. รายงานจากโปรแกรมการตรวจสอบการใช้งาน

ชื่อความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ผลคูณโอกาสและผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
การดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและคุ้มครองนักเรียน	๒	๓	๖	ปานกลาง

๔. กลุ่มอำนวยการ

กิจกรรม : ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Amss++)

ชื่อความเสี่ยง : การดำเนินการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารจัดการศึกษา ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ระดับผลกระทบ : ระดับองค์กร

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มอำนวยการ

วิธีจัดการความเสี่ยง

๑. ประชุมชี้แจงสร้างความตระหนักในการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๒. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน
๓. มีมาตรการ กำกับติดตามอย่างเข้มงวด

ตัวชี้วัดความเสี่ยง ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Amss++)

คำเป้าหมาย สำนักงานดำเนินการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ร้อยละ ๑๐๐

วิธีการติดตามและการรายงาน

๑. แบบสอบถาม

๒. รายงานจากโปรแกรมการตรวจสอบการใช้งาน

ชื่อความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ผลคูณโอกาสและผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
การดำเนินการใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ในการบริหาร จัดการศึกษา ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	๒	๓	๖	ปานกลาง

๕. กลุ่ม ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรม : ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารข้อมูลสารสนเทศ

ชื่อความเสี่ยง : ฐานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนบางแห่งยังไม่ครบถ้วน หรือไม่ปัจจุบัน เนื่องจากการย้ายหรือสับเปลี่ยนงานผู้รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบใหม่ขาดทักษะ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบ : นางวัชรรา คำภู่ นางแคทริยา ทาปิยะ และ นายสมบุญณ์ วันยะนาพร

วิธีการจัดการความเสี่ยง

๑. จัดทำโครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
๒. สำรวจข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงเรียนในสังกัด
๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาให้มีความรู้ด้านการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
๔. สร้างเครือข่ายส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระหว่างโรงเรียนในสังกัด
๕. กำกับ ติดตาม ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของโรงเรียน

ตัวชี้วัดความเสี่ยง ร้อยละ ๘๕ ของโรงเรียนในสังกัดมีเว็บไซต์หรือระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ ครบ ๔ ด้าน และมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

คำเป้าหมาย โรงเรียนในสังกัดมีเว็บไซต์หรือระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นดิจิทัล สามารถใช้สนับสนุนการบริหารจัดการ ครบ ๔ ด้าน และมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๘๕

วิธีการติดตามและการรายงาน

๑. ตรวจสอบและเผยแพร่เว็บไซต์ของโรงเรียนในสังกัด
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

ชื่อความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ผลคูณโอกาสและผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
การจัดทำเว็บไซต์หรือระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นดิจิทัล ของโรงเรียนในสังกัด ยังไม่บรรลุเป้าหมาย	๔	๓	๑๒	สูง

๖. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

กิจกรรม : การเบิกค่าเช่าบ้าน

ชื่อความเสี่ยง : การถูกดำเนินการทางวินัยกรณีเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการอันเป็นเท็จ

ผู้รับผิดชอบ : นายวินิต จันทรวิจิตร

วิธีการจัดการความเสี่ยง

๑. ให้ความรู้ความเข้าใจในการขอรับเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านข้าราชการ
๒. แจ้งบทลงโทษ หนังสือเวียนเพื่อให้ข้าราชการรับทราบผลการเบิกค่าเช่าบ้านอันเป็นเท็จ
๓. สร้างความตระหนักถึงเจตนารมณ์ของพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
๔. คณะกรรมการตรวจสอบบ้านเช่าตรวจสอบอย่างละเอียดให้มีความเหมาะสมตามสิทธิที่จะได้รับ

ตัวชี้วัดความเสี่ยง ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

คำเป้าหมาย ผู้ใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ใช้สิทธิได้ถูกต้องตามระเบียบ เจ้าหน้าที่ใช้ดุลยพินิจในการตรวจสอบพิจารณาอย่างถูกต้อง

วิธีการติดตามและการรายงาน

๑. ตรวจสอบเอกสารขอเบิกค่าเช่าบ้าน

๒. แบบสอบถาม

ชื่อความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ผลคูณโอกาสและผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
การถูกดำเนินการทางวินัยกรณีเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการอันเป็นเท็จ	๓	๔	๑๒	สูง

๗. กลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรม : การปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

ชื่อความเสี่ยง : การดำเนินการปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

ผู้รับผิดชอบ : นายธราเทพ แก้วกลังกรกรม

วิธีจัดการความเสี่ยง

๑. ศึกษา ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
๒. แต่งตั้งคณะทำงานในการตรวจสอบข้อมูลคุณวุฒิ ทะเบียนประวัติข้าราชการครูฯ
๓. แจกแนวทาง หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการพิจารณาปรับเงินเดือนชดเชยให้ข้าราชการครูทราบ
๔. ตรวจสอบข้อมูลในการปรับเงินเดือนข้าราชการครูให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดความเสี่ยง ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินการปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

คำเป้าหมาย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้รับการปรับเงินเดือนชดเชยตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง

วิธีการติดตามและการรายงาน

๑. การจัดทำคำสั่งปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบฯ
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับคำสั่งปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบฯ ที่ถูกต้อง

ชื่อความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ผลคูณโอกาสและผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
การดำเนินการปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับอนุมัติเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามอนุมัติที่ ก.ค.ศ. รับรอง	๑	๑	๑	น้อยมาก

๘. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม : การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อความเสี่ยง : การดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มีอาชีพ

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวฝน นุ่มเมือง

วิธีการจัดการความเสี่ยง

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ
๒. มีการแต่งตั้งคณะทำงาน
๓. การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานในการอบรมชัดเจน
๔. กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการอบรมชัดเจน
๕. ดำเนินงานตามแผนงานและปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนด
๖. การกำกับติดตามประเมินผล
๗. จัดทำ/มอบเกียรติบัตร/รางวัล
๘. รายงานผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดความเสี่ยง ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มีอาชีพ

ค่าเป้าหมาย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับการพัฒนาสู่มีอาชีพ

วิธีการติดตามและการรายงาน

๑. มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการพัฒนาได้อย่างถูกต้อง
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการพัฒนาจะได้รับเกียรติบัตร
๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับคำสั่งเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น

ชื่อความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ผลคูณโอกาส และผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
การดำเนินการพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาสู่มีอาชีพ	๑	๑	๑	น้อยมาก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ มีระดับความเสี่ยงสรุปได้ดังนี้

ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low)

โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม

กลุ่ม	ความเสี่ยง	ผลการวิเคราะห์ ระดับค่าความเสี่ยงรวม
กลุ่มบริหารงานบุคคล	การดำเนินการปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับ ผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง	๑
กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา	การดำเนินการพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่มี อาชีพ	๑

ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium)

ยอมรับความเสี่ยงแต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

กลุ่ม	ความเสี่ยง	ผลการวิเคราะห์ ระดับค่าความเสี่ยงรวม
นโยบายและแผน	การบริหารความเสี่ยงโครงการและการรายงาน ผลตามแผนปฏิบัติการประจำปี	๘
อำนวยการ	ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (Amss++)	๖
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและ คุ้มครองนักเรียน	๖

ระดับความเสี่ยงสูง (High)

ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

กลุ่ม	ความเสี่ยง	ผลการวิเคราะห์ ระดับค่าความเสี่ยงรวม
ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหาร ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา	๑๒
กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัดการศึกษา	กิจกรรมการพัฒนการอ่านออกเขียนได้ ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙
กลุ่มบริหารงานการเงินและ สินทรัพย์	การถูกดำเนินการทางวินัยกรณีเบิกค่าเช่าบ้าน ข้าราชการอันเป็นเท็จ	๑๒

ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme)

ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

ซึ่งความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการ
ในงานบางอย่างแทน

กลุ่ม	ความเสี่ยง	ผลการวิเคราะห์ ระดับค่าความเสี่ยงรวม
-	-	-

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๔ ระดับคือ

๑. ระดับสูงมาก
๒. ระดับสูง
๓. ระดับปานกลาง
๔. ระดับต่ำ

โดยสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลกระทบ
ต่อโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุดรธานี เขต ๑ ตามแบบวิเคราะห์ความเสี่ยง

วิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม
การบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ปัจจัยความเสี่ยง	สาเหตุ/ ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการจัดการ ด้านความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
				ระดับคะแนน		รวม คะแนน	ระดับ ความ เสี่ยง			
				โอกาส (ปริมาณ)	ผลกระทบ (ปริมาณ)					
๑	กิจกรรม การบริหารความเสี่ยง โครงการและการรายงาน ผลตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี วัตถุประสงค์ เพื่อกำกับติดตามการ ขับเคลื่อนโครงการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีสู่ การปฏิบัติใน สพท. และ โรงเรียนในสังกัด ให้บรรลุ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ	ผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติ การประจำปี และ การรายงานผลไม่ เป็นไปตาม เป้าหมายและ ระยะเวลาที่ กำหนด	๑. ผู้รับผิดชอบ โครงการ ไม่ ดำเนินโครงการ ตามแผนที่ กำหนด ๒. ไม่รายงานผล เมื่อเสร็จสิ้น โครงการทันที	๒	๔	๘	ปาน กลาง	๑. ประชุมชี้แจงสร้าง การรับรู้และเข้าใจการ จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีและ การรายงานผลให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ชาติ โดยผ่านกระบวนการ การมีส่วนร่วมของบุคลากร ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ๒. ทบทวนผลการ ดำเนินงานที่ผ่านมา และ วิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง และแนวทางการบริหาร ความเสี่ยงของโครงการ โดยมีแผนสำรองและความ ยืดหยุ่นในการดำเนินงาน	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	กลุ่ม นโยบาย และแผน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ปัจจัยความเสี่ยง	สาเหตุ/ ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการจัดการ ด้านความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ
				ระดับคะแนน		รวม คะแนน	ระดับ ความ เสี่ยง			
				โอกาส (ปริมาณ)	ผลกระทบ (ปริมาณ)					
	เป้าหมาย โครงการตามแผนปฏิบัติ การประจำปีบรรลุ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ ตัวชี้วัด ๑. จำนวนโครงการ ที่บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ ๒. ร้อยละ ๘๐ ของ โครงการตามแผนปฏิบัติ การประจำปีเป็นไปตาม เป้าหมายและระยะเวลา ที่กำหนด							๓. จัดทำปฏิทินการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี และการรายงาน ความก้าวหน้า การดำเนินงาน ๔. กำกับติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนิน โครงการเป็นรายไตรมาส ๕. วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น และปรับเปลี่ยนรูปแบบ กระบวนการ เพื่อให้ โครงการบรรลุเป้าหมาย ๖. ปรับปรุง กลั่นกรอง การรายงานให้มีความ สมบูรณ์ยิ่งขึ้น		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยความเสี่ยง	สาเหตุ/ ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการจัดการความ เสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ระดับคะแนน		รวม คะแนน	ระดับ ความ เสี่ยง			
				โอกาส (ปริมาณ)	ผลกระทบ (ปริมาณ)					
๒	กิจกรรม กิจกรรมการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทุกระดับชั้นสามารถอ่านออกเขียนได้ อ่านรู้เรื่อง สื่อสารได้ ๒. เพื่อยกระดับคุณภาพผลสัมฤทธิ์ภาษาไทยทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓ ๓. เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ของนักเรียน ชั้น ป.๑ - ม.๓	การอ่านออกเขียนได้ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดคือร้อยละ ๑๐๐ จากฐานข้อมูลเดิมปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑. นักเรียนไม่สามารถอ่านออกเขียนได้ สื่อสารไม่รู้เรื่อง ๒. ผู้ปกครองละเลยการดูแล	๓	๓	๙	เสี่ยงสูง	๑. การนิเทศ ติดตามการอ่านออกเขียนได้ทุกโรงเรียนภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ๒. การคัดกรองการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนทุกคนปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง ๓. การสรุปรายงานผลการดำเนินงานรายงานผู้บังคับบัญชา ๔. การกำกับ ติดตามประเมินผล	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา -นางสาวสุภาวดี สังคพร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยความเสี่ยง	สาเหตุ/ ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ระดับคะแนน		รวม คะแนน	ระดับความ เสี่ยง			
				โอกาส (ปริมาณ)	ผลกระทบ (ปริมาณ)					
๓	กิจกรรม การพัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนและ คุ้มครองนักเรียน วัตถุประสงค์ เพื่อให้ สพป. อุตรดิตถ์ เขต ๑ และสถานศึกษา มีระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ ดูแล นักเรียนอย่างทั่วถึงและ ตรงสภาพปัญหามากขึ้น เป้าหมาย โรงเรียนในสังกัดใช้ ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนและคุ้มครอง นักเรียน	นักเรียนเผชิญความ เสี่ยงอันเกิดจาก ปัญหาด้าน เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สังคมรอบตัวที่มี การเปลี่ยนแปลง ต่อเนื่องและรวดเร็ว ส่งผลให้เกิดปัญหา ความรุนแรงการ กลั่นแกล้งกันความ เสี่ยงทางเพศการ ตั้งครรภ์ก่อนวัยอัน ควรการถูกล่วง ละเมิดการใช้สาร เสพติดการใช้สื่อ ออนไลน์ปัญหา สุขภาพจิตรวมถึง ภัยอุบัติใหม่อื่นๆ	การขาดความ สมดุลใน ครอบครัว นักเรียนไม่ได้ อาศัยอยู่กับบิดา มารดาขาดความ รักความเข้าใจ การดูแลจาก คนในบ้านฐานะ เศรษฐกิจของ ครอบครัวสังคม วัฒนธรรมและ สิ่งแวดล้อมที่ เพิ่มขึ้นเป็น ปัจจัยสำคัญ ที่ทำให้ปัญหา ความรุนแรง การกลั่นแกล้งกัน	๒	๓	๖	ปานกลาง	๑. การสร้าง ภูมิคุ้มกันและ ป้องกันแก้ไข ปัญหายาเสพติด อย่างต่อเนื่องทุกปี ๒. มีการจัด กิจกรรมการสร้าง เสริมทักษะชีวิต ของนักเรียนกลุ่ม เสี่ยงเรื่องปัญหา ยาเสพติด ปัญหา เรื่องเกม และ ปัญหาเรื่องเพศ ก่อนวัยอันควร ปัญหาสุขภาพจิต และภัยคุกคาม รูปแบบอื่น	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	กลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยความเสี่ยง	สาเหตุ/ ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ระดับคะแนน		รวม คะแนน	ระดับความ เสี่ยง			
				โอกาส (ปริมาณ)	ผลกระทบ (ปริมาณ)					
	ตัวชี้วัด ร้อยละ ๑๐๐ ของ การดำเนินการใช้ระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน และคุ้มครองนักเรียน		ความเสี่ยงทาง เพศการใช้สาร เสพติดและการ ใช้สื่อออนไลน์ รวมถึงปัญหา สุขภาพจิตอื่นๆ ยังคงอยู่					๓. กิจกรรม การเยี่ยมบ้าน การคัดกรอง นักเรียนในสังกัด โดยดำเนินการตาม ขั้นตอนระบบดูแล ๔. การมอบ ทุนการศึกษา ให้แก่นักเรียน โดยเน้นนักเรียน ที่มีความเสี่ยงต่อ การออกกลางคัน กรณีพิเศษ เด็กยากจนและ ด้อยโอกาส		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยความเสี่ยง	สาเหตุ/ ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ระดับคะแนน		รวม คะแนน	ระดับ ความ เสี่ยง			
				โอกาส (ปริมาณ)	ผลกระทบ (ปริมาณ)					
๔	โครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา วัตถุประสงค์ ๑) เพื่อบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถด้านการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา	การจัดทำเว็บไซต์หรือระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่เป็นดิจิทัล ของโรงเรียนในสังกัดยังไม่บรรลุเป้าหมาย	เนื่องจากมีการย้ายหรือสับเปลี่ยนงานผู้รับผิดชอบผู้รับผิดชอบใหม่ขาดทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	สูง	๑. จัดทำโครงการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ๒. สํารวจข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงเรียนในสังกัด ๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาให้มีความรู้ด้านการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ๔. สร้างเครือข่ายส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาระหว่างโรงเรียนในสังกัด	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยความเสี่ยง	สาเหตุ/ ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ระดับคะแนน		รวม คะแนน	ระดับ ความ เสี่ยง			
				โอกาส (ปริมาณ)	ผลกระทบ (ปริมาณ)					
	๒) เพื่อให้มีเว็บไซต์ หรือระบบฐานข้อมูล สารสนเทศที่เป็น ดิจิทัล เป็นเครื่องมือ ในการอำนวยความสะดวก สะดวกแก่หน่วยงาน ทางการศึกษา และผู้รับบริการ เป้าหมาย ๑) ร้อยละ ๘๕ ของ บุคลากรโรงเรียนได้รับ การพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถด้าน การส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล									

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยความเสี่ยง	สาเหตุ/ ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ระดับคะแนน		รวม คะแนน	ระดับ ความ เสี่ยง			
				โอกาส (ปริมาณ)	ผลกระทบ (ปริมาณ)					
	๒) ร้อยละ ๘๕ ของ โรงเรียนในสังกัด มีเว็บไซต์หรือระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ ที่เป็นดิจิทัล เป็น เครื่องมือในการ อำนวยความสะดวก แก่หน่วยงานทาง การศึกษาและ ผู้รับบริการ ตัวชี้วัด ๑) ร้อยละ ๘๕ ของ บุคลากรโรงเรียนได้รับ การพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถด้าน การส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล									

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยความเสี่ยง	สาเหตุ/ ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ระดับคะแนน		รวม คะแนน	ระดับ ความ เสี่ยง			
				โอกาส (ปริมาณ)	ผลกระทบ (ปริมาณ)					
	๒) ร้อยละ ๘๕ ของโรงเรียนในสังกัด มีเว็บไซต์หรือระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ ที่เป็นดิจิทัล เป็น เครื่องมือในการ อำนวยความสะดวก แก่หน่วยงานทาง การศึกษาและ ผู้รับบริการ									

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยความเสี่ยง	สาเหตุ/ ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ระดับคะแนน		รวม คะแนน	ระดับความ เสี่ยง			
				โอกาส (ปริมาณ)	ผลกระทบ (ปริมาณ)					
๕	กิจกรรม ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (Amss++) วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาข้าราชการ ครูและบุคลากร ทางการศึกษา ดำเนินการใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (Amss++) ๑๐๐% เป้าหมาย ดำเนินการใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ครบ ๑๐๐% ตัวชี้วัด ร้อยละ ๑๐๐ ของการ ดำเนินการใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (Amss++)	การดำเนินการ ใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ในการบริหาร จัดการศึกษา ยังไม่เป็นไป ตามเป้าหมาย	๑.บุคคลากร ขาดทักษะและ ไม่ตระหนัก ในการใช้ระบบ สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ๒.ไม่มี มาตรการ ควบคุม การใช้ ระบบสาร บรรณ อิเล็กทรอนิกส์	๒	๓	๖	ปานกลาง	๑. มีการสำรวจ การใช้ระบบ สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ๒. ประชุมชี้แจง สร้างความ ตระหนักในการใช้ ระบบ สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ ๓. มีมาตรการ กำกับ ติดตาม อย่างเข้มงวด	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	กลุ่มอำนวยการ ๑.นายธเนศ ศิริภมรินทร์ ๒.นางสุชาดา วงษ์วัฒน์ ๓. นางสาวปิยะฉัตร มูลแดง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยความเสี่ยง	สาเหตุ/ ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ระดับคะแนน		รวม คะแนน	ระดับความ เสี่ยง			
				โอกาส (ปริมาณ)	ผลกระทบ (ปริมาณ)					
๖	กิจกรรม การถูกดำเนินการทางวินัย กรณีเบิกค่าเช่าบ้าน ข้าราชการอันเป็นเท็จ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการตระหนัก ถึงเจตนารมณ์ของระเบียบ ค่าเช่าบ้านใช้สิทธิได้ถูกต้อง ๑๐๐% เป้าหมาย ผู้ใช้สิทธิเจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิบัติตามระเบียบได้ถูกต้อง ตัวชี้วัด ร้อยละ ๑๐ ของผู้ใช้สิทธิเบิก ค่าเช่าบ้าน	การเบิกค่าเช่าบ้าน เป็นสวัสดิการ ซึ่งทำให้ผู้มีสิทธิ บางรายใช้สิทธิ ไม่ถูกต้องตาม ระเบียบ เนื่องจาก ขาดความรู้ความ เข้าใจ	๑. ผู้เบิกค่าเช่า บ้านขาดความรู้ ความเข้าใจ ๒. เจ้าหน้าที่ ไม่เพียงพอต่อ การปฏิบัติงาน ทำให้ขาดความ รอบคอบ	๓	๔	๑๒	สูง	๑. ให้ความรู้ ความเข้าใจใน การขอรับเงิน ค่าเช่าบ้าน ๒. แจ้งแนวทาง กรมบัญชีกลาง เพื่อให้รับทราบ ผลการเบิกค่าเช่า บ้านอันเป็นเท็จ ๓. สร้างความ ตระหนักแก่ ผู้ใช้สิทธิ		กลุ่มบริหารงาน การเงินและ สินทรัพย์ - นายวิเนต จันทรวิจิตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยความเสี่ยง	สาเหตุ/ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				ระดับคะแนน		รวมคะแนน	ระดับความเสี่ยง			
				โอกาส (ปริมาณ)	ผลกระทบ (ปริมาณ)					
๗	กิจกรรม การปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับคุณสมบัติเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรอง วัตถุประสงค์ เพื่อให้การปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบถูกต้องเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ กำหนด	การปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบจากการปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุใหม่ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับคุณสมบัติเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นตามคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรอง	ด้วย ก.ค.ศ. มีมติกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ได้ปรับตามคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองใช้บังคับ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาถือปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมีเงื่อนไขและหลักเกณฑ์บังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ส่งผลให้การปรับเงินเดือนชดเชยของผู้ที่ได้รับคุณสมบัติเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นมีความคลาดเคลื่อนจากข้อเท็จจริง	๑	๑	๑	น้อยมาก	๑. ศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ๒. วางแผนการดำเนินงาน ๓. ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานในทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗ ที่ข้าราชการครูฯ ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติฯ ๕. ประชุมชี้แจง/ให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้อง ๖. ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินที่ได้รับการปรับชดเชยฯ	พ.ค. ๖๗ - พ.ค. ๖๘	กลุ่มบริหารงานบุคคล นายธราเทพ แก้วกลสิกรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ปัจจัยความเสี่ยง	สาเหตุ/ ผลกระทบ	การประเมินความเสี่ยง				มาตรการจัดการ ความเสี่ยง	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
				ระดับคะแนน		รวม คะแนน	ระดับความ เสี่ยง			
				โอกาส (ปริมาณ)	ผลกระทบ (ปริมาณ)					
๘	กิจกรรม การพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษา วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาครูในสังกัด ให้มีความรู้ความเข้าใจและ สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	เนื่องจากปัจจุบัน รัฐบาลได้มีการ ปฏิรูปการศึกษา มีนโยบายใหม่ๆ ที่จะต้องศึกษา เรียนรู้ เพื่อให้ก้าว ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงสู่ การเรียนรู้ ส่งผล ให้บุคลากรต้อง ปรับเปลี่ยน กระบวนการ ทำงานบ่อยครั้ง	จากการดำเนินงาน พบว่าปัจจุบัน รัฐบาลได้มีการ ปฏิรูปการศึกษา มีนโยบายใหม่ๆ ที่ จะต้องศึกษาเรียนรู้ เพื่อให้ก้าวทันต่อ การเปลี่ยนแปลง สู่การเรียนรู้ จึงต้องวางแผน พัฒนาการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ต่อไป	๑	๑	๑	น้อยมาก	๑. มีการจัดทำ ปฏิทินการอบรม ตามแผนงาน/ โครงการที่ชัดเจน ๒. กำหนด กลุ่มเป้าหมายใน การอบรมชัดเจน ๓. มีการกำกับ ติดตามประเมินผล การปฏิบัติงาน ของผู้ได้รับการ พัฒนา	พ.ศ. ๖๗-๖๘	กลุ่มพัฒนาครู และบุคลากร ทางการศึกษา - นางสาวฝน นุ่มเมือง

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

ที่ ๓๓๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. นางกนิษฐา ฐานะภูมิกุล	ผอ.สพป. อุตรดิตถ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒. นายปกิจพงษ์ กมลวรเดช	รอง ผอ.สพป. อุตรดิตถ์ เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางเมตตา แสงลาภ	รอง ผอ.สพป. อุตรดิตถ์ เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๔. นางนพมาศ วรรณบ	รอง ผอ.สพป. อุตรดิตถ์ เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๕. นายอิทธิภูมิ มังคลา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๖. นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗. นางศศิรา พรหมโต	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๘. นางเบญจมาศ เจริญศรี	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๙. นางสาวพัชรินทร์ ไชยนิลวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๐. นางสาวฝน นุ่มเมือง	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๑๑. นางไพรินทร์ สกุดโพธิ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๒. นางแสงเดือน พรพานิช	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๓. นางวิชรา คำจู่	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล	กรรมการ
๑๔. นางสาวกัศณีย์ ทองแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๕. นายณภัทร เหมะสิทธิพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๖. นางสาวศุภา วรษ์วัฒน์	พนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวปิยะฉัตร มูอแดง	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	กรรมการ
๑๘. นางสาวจิรประภา เกตุศรี	พนักงานพิมพ์	กรรมการ

/๑๘.นางสุจิตรา...

-๒-

๑๙. นางสุจิตรา มั่งคั่ง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นายธเนศ ศิริภมณันท์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวศิริวรรณ สุรีย์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางกนิษฐา ฐานะวุฒิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑.