



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล และได้รับการคัดเลือกให้มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1

ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา
38 ค. (2) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ 17
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ในระหว่างวันที่ 23 พฤศจิกายน 2566 – วันที่ 8 ธันวาคม 2566 ในวัน
และเวลาราชการ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการประเมินบุคคลได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2567 จึงประกาศรายชื่อ
ผู้ผ่านการประเมินบุคคล และได้รับการคัดเลือกให้มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่าน
การประเมินบุคคลและได้รับการคัดเลือก ส่งผลงานและแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ตามจำนวนผลงาน
และเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ภายใน 1 ปี 6 เดือน นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่าน
การประเมินบุคคลและได้รับการคัดเลือก หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

อนึ่ง หากผู้ใดมีข้อทักท้วงข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการ
จัดทำผลงานอันเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวาน
ผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ สามารถยื่นข้อทักท้วงเป็นหนังสือโดยระบุเนื้อหาสาระ ข้อเท็จจริง เอกสารหรือพยานบุคคล
ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1
ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มิประกาศนี้ เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1
พิจารณาตรวจสอบและวินิจฉัยต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

(นางกนิษฐา ฐานะวุฒิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1

อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1

ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธานอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1

รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ประมวลกฎหมายการ
ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2567)

ที่	ตำแหน่ง ที่เข้ารับการประเมิน	ชื่อ – สกุล ผู้ผ่านการประเมินบุคคล ตำแหน่ง/สังกัด	รายละเอียดการเสนอผลงาน			ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนา หรือปรับปรุงงาน	หมายเหตุ
			ชื่อผลงาน	ผู้ร่วมดำเนินการ จำนวน (คน)	สัดส่วน สัดส่วน (%)		
1	ตำแหน่งนักวิชาการพิเศษ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ 17 กลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1	นางจิรนนท์ อินทิม ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1	เรื่อง การประกวดราคาจ้างก่อสร้าง โรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาที่ดำเนินการ ตั้งแต่ เดือนพฤษภาคม 2562 ถึง เดือนกรกฎาคม 2563	-	-	เรื่อง คลินิกจัดซื้อจัดจ้าง สพ.อุตรดิตถ์ เขต 1 (UTD ONE CLINIC)	ผลงาน จำนวน 1 เรื่อง ผู้เสนอมีส่วน ในการดำเนินการ 100 %

เค้าโครงผลงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางจีรนนท์ อินทิม

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูง ในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากในวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง การประกวดราคาจ้างก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโคม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ - กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๔. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) และวิธีสอบราคา

๕. ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๗. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อมความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง

๙. ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

๑๑. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพิจารณางานก่อสร้างกรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง

๑๒. หนังสือหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๒๑ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอและการกำหนดผลงาน

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จัดสรรงบประมาณพัฒนาค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินจำนวน ๑,๔๔๗,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายการดังนี้ ๑. ปรับปรุงอาคารโดม ๑ หลัง เป็นเงิน ๘๔๖,๕๐๐ บาท ๒. ก่อสร้างโรงอาหาร ๑ หลัง เป็นเงิน ๖๐๐,๙๐๐ บาท เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง และตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๘ มาตรา ๓๓ และ มาตรา ๔๖ หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๔/๒๔๓๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายภารกิจงานลูกเสือในภูมิภาค ข้อ ๒ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต ๑ เป็นผู้บริหารจัดการค่ายลูกเสือ การจัดกิจกรรม พัฒนาปรับปรุง ดูแลรักษาและการก่อสร้างประจำปี ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ (ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์) จึงมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑) ปฏิบัติราชการแทนในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี หรือข้อกำหนดใดๆ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี รวมทั้งอำนาจการอื่นใด ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณพัฒนาค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๔๗,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และเบิกจ่ายเงินดังกล่าวจนแล้วเสร็จ

ผู้ขอประเมิน ในฐานะเจ้าหน้าที่พัสดุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ รับผิดชอบการดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ การเตรียมการจ้างก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินการจ้างก่อสร้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

(๒) ตรวจสอบหนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณพัฒนาค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ตามหนังสือสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ที่ ศธ ๕๔๐๐/๔๑๕๓ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ คำสั่งมอบอำนาจของสำนักงานลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ แบบรูปรายการก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ และรายละเอียดของบัญชีแสดงปริมาณงานและราคา (ปร.๔ ปร.๕ (ก) และ ปร.๖) ตามที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการ การปรับปรุงพัฒนาค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในรายการปรับปรุงอาคารโดม ๑ หลัง และก่อสร้างโรงอาหาร ๑ หลัง แจ้งตามหนังสือสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ที่ ศธ ๕๔๐๐/๕๔๘๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

(๓) กำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนของการประกวดราคาจ้างก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอขอความเห็นชอบผู้มีอำนาจ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๔) พิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประกอบด้วย คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงาน

๔.๒ การดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๔.๒.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๑) เมื่อได้ทราบวงเงินงบประมาณในการก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ตามหนังสือแจ้งจัดสรรของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อเสนอขอความเห็นชอบผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ อนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

- ชื่อโครงการ การก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์
- งบประมาณโครงการ ๑,๔๔๗,๔๐๐ บาท
- คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี) ๑๐/๒๕๖๒

(๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามประกาศและรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (เว็บไซต์ e-GP) และเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ (www.utdone.net) และปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของสพป.อุดรดิตถ์ เขต ๑

๔.๒.๒ ขออนุมัติใช้แบบรูปรายการและรายการประมาณราคา และแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

(๑) เจ้าหน้าที่บันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ขออนุมัติใช้แบบรูปรายการก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุตรดิตถ์ พร้อมรายการประมาณราคาที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

(๒) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้แบบรูปรายการก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุตรดิตถ์ และรายการประมาณราคา เพื่อดำเนินการจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ประกอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

๔.๒.๓ จัดทำราคากลางงานก่อสร้าง และขอความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง จัดทำบันทึกรายงานผลการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุตรดิตถ์ พร้อมรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

(๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของคณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ ก่อนเสนอขอความเห็นชอบ ประกอบด้วย ๑. แบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (ปร.๔) ๒. แบบสรุปค่าก่อสร้าง (แบบ ปร.๕ (ก)) ๓. แบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (แบบ ปร.๖) ตาราง Factor F งานก่อสร้างอาคาร และตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานก่อสร้าง (แบบ บก.๐๑)

(๓) เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกต่อท้ายรายงานผลการจัดทำราคากลางฯ โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ขออนุมัติให้ใช้ราคากลางงานก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุตรดิตถ์

๔.๒.๔ จัดทำร่างขอบเขตของงาน และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และประกาศเชิญชวน

(๑) เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

(๒) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ จัดทำบันทึกรายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุตรดิตถ์ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ขออนุมัติให้ใช้ร่างขอบเขตของงานฯ เพื่อประกอบการประกวดราคาจ้างก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

(๓) เจ้าหน้าที่จัดทำร่างเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามแบบที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด และตามเงื่อนไขที่กำหนดในร่างขอบเขตของงาน ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง รายละเอียดการแบ่งงวดงาน การจ่ายเงิน และกำหนดเวลาแล้วเสร็จ วงเงินงบประมาณ ในการก่อสร้าง ราคาากลางในการก่อสร้าง ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง อัตราค่าปรับ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๔.๒.๕ จัดทำรายงานขอจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๑) เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอจ้าง ประกาศเชิญชวน เอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และจัดพิมพ์เอกสารจากระบบ e-GP เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ

(๒) เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ขอความเห็นชอบรายงานขอจ้าง และร่างขอบเขตของงาน พร้อมลงนามในร่างประกาศฯ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และขออนุมัติให้นำร่างประกาศร่างเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดมฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมร่างขอบเขตของงาน เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (เว็บไซต์ e-GP) และเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ (www.utdone.net) เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นไปยังหน่วยงานโดยตรง โดยเปิดเผยตัว

๔.๒.๖ การเผยแพร่ร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ

(๑) เมื่อได้รับอนุมัติให้นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดมฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ได้นำร่างเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (เว็บไซต์ e-GP) และเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ (www.utdone.net) เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

(๒) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลารับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้มีความคิดเห็น (วิจารณ์) เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกรายงานผลฯ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ ทราบ และขอความเห็นชอบลงนามในประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๔.๒.๗ การเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และการยื่นข้อเสนอของผู้ประกอบการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (เว็บไซต์ e-GP) และเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ (www.utdone.net) และปิดประกาศ ณ สถานที่

ปิดประกาศของสพป.อุดรดิตถ์ เขต ๑ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยกำหนดให้ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ภายในวันและเวลาที่กำหนด

๔.๒.๘ การพิจารณาผลการประกวดราคาและการรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ - ๕๘

(๑) เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคาตามวันและเวลาที่กำหนดแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) จำนวน ๖ ราย

(๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์เอกสารการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยกรรมการฯ ทุกคนลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น พร้อมตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานการเสนอราคา

(๓) เจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลการตรวจสอบคุณสมบัติ และข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และจัดพิมพ์ใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบ e-GP เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ประชุมและมีมติคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติและข้อเสนอด้านเทคนิค ครบถ้วน ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (เกณฑ์ราคา) ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พัฒนกร ศรีนคร คอนสตรัคชั่น เนื่องจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติ และข้อเสนอทางด้านเทคนิคถูกต้องครบถ้วน และเสนอราคาต่ำสุด

(๕) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รายงานผลการพิจารณาการประกวดราคาจ้างก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ และความเห็นพร้อมด้วยเอกสาร เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วยรายการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ (๔)

(๖) เจ้าหน้าที่แจ้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางทราบ เนื่องจากราคาของผู้เสนอราคาที่เห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป โดยใช้ราคาของผู้เสนอราคา (ห้างหุ้นส่วนจำกัด พัฒนกร ศรีนคร คอนสตรัคชั่น) เป็นฐานการในการคำนวณ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง แจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๔.๒.๙ การอนุมัติสั่งจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน

(๒) เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสิ่งจ้าง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ เห็นชอบรายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสิ่งจ้างก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุตรดิตถ์ จากห้างหุ้นส่วนจำกัด พัฒนกร ศรีนคร คอนสตรัคชั่น เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) พร้อมเสนอขอความเห็นชอบลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุมงาน แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา

๔.๒.๑๐ การประกาศผู้ชนะการเสนอราคา และแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ได้เห็นชอบรายงานผลการพิจารณา และอนุมัติสิ่งจ้างแล้ว หัวหน้าเจ้าหน้าที่ได้ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาประกวดราคาจ้างก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (เว็บไซต์ e-GP) และเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ (www.utdone.net) และปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของสพ.อุตรดิตถ์ เขต ๑

(๒) แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทราบทาง e-mail ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔.๒.๑๑ การอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

การลงนามในสัญญาจัดซื้อจัดจ้างจะกระทำต่อเมื่อล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ โดยให้ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ ยื่นอุทธรณ์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (เว็บไซต์ e-GP)

๔.๒.๑๒ การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา

(๑) เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกเสนอขอความเห็นชอบผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ แจ้งผู้ชนะการเสนอราคาจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง งานก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการพิจารณา งานก่อสร้างกรณีการยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง ข้อ ๓ ก่อนลงนามในสัญญาให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมาจัดทำใบแจ้งปริมาณและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง และพิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่เจรจา กับห้างหุ้นส่วนจำกัด พัฒนกร ศรีนคร คอนสตรัคชั่น จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง โดยให้ปรับลดราคาทุกรายการตามอัตราร้อยละที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาลดลง โดยเทียบกับราคากลางในการจัดจ้างครั้งนี้ ภายได้ราคาที่เสนอไว้ ทั้งนี้ ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนลงนามในสัญญา

(๒) เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการเจรจากับห้างหุ้นส่วนจำกัด พัฒนกร ศรีนคร คอนสตรัคชั่น จัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้าง โดยปรับลดราคาทุกรายการลงในอัตราร้อยละ ๒๖.๗๗ โดยเทียบกับราคากลางภายใต้ราคาที่เสนอราคาไว้

๔.๒.๑๓ การทำสัญญา

(๑) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการอุทธรณ์ ปรากฏว่าไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดอุทธรณ์ เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกเสนอขอความเห็นชอบผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ แจ้งห้างหุ้นส่วนจำกัด พัฒนกร ศรีนคร คอนสตรัคชั่น ไปทำสัญญาจ้างก่อสร้าง พร้อมนำหลักประกันสัญญาในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ไปประกอบการทำสัญญา ภายในจำนวนวันที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ พร้อมเสนอขออนุมัติให้ใช้ใบแจ้งปริมาณและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างตามที่เจ้าหน้าที่ได้เจรจากับห้างหุ้นส่วนจำกัด พัฒนกร ศรีนคร คอนสตรัคชั่น ปรับลดราคาภายใต้ราคาที่เสนอไว้

(๒) เจ้าหน้าที่ดำเนินการร่างสัญญาจ้างก่อสร้าง ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) พร้อมรายละเอียดเอกสารแนบท้ายสัญญา ประกอบด้วย ๑. แบบรูปรายการก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโคม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ๒. ใบแจ้งปริมาณงานและราคา (บัญชีรายการก่อสร้าง) ๓. ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และ ๔. เงื่อนไขหลักเกณฑ์ ประเภหางานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ (สูตรปรับราคาค่า K)

(๓) ห้างหุ้นส่วนจำกัด พัฒนกร ศรีนคร คอนสตรัคชั่น มาลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้าง โดยนำหลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศรีนคร เลขที่ ๐๐๐๑๔/๒๐๐๖๒๒/๐๐๐๗/๖๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ วางเป็นหลักประกันสัญญา

(๔) เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกเสนอขอความเห็นชอบผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ในฐานะผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ผู้รับมอบอำนาจจากผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ตามคำสั่งสำนักงานลูกเสือจังหวัดอุตรดิตถ์ ที่ ๑/๒๕๖๓ สั่ง ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้าง เลขที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ (กำหนดเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓)

(๕) เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกเสนอขอความเห็นชอบผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ลงนามหนังสือแจ้งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาศรีนคร ผู้ออกหนังสือค้ำประกันสัญญา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของหลักประกันสัญญาในการลงนามสัญญาจ้างก่อสร้าง

(๖) เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกเสนอขอความเห็นชอบผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ลงนามหนังสือแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน พร้อมสำเนาสัญญาจ้างก่อสร้างฯ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗ เพื่อแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๑๔ การส่งมอบงานและการตรวจรับพัสดุ

(๑) ผู้รับจ้างได้มีหนังสือแจ้งส่งมอบงานจ้างก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโคม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุตรดิตถ์ งวดที่ ๑ ผ่านผู้ควบคุมงาน

(๒) ผู้ควบคุมงานแจ้งว่างานก่อสร้างในงวดที่ ๑ แล้วเสร็จตามสัญญา เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกแจ้งประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ เพื่อนัดกรรมการตรวจรับพัสดุ ไปตรวจรับงานจ้างดังกล่าว ณ สถานที่ก่อสร้าง (ค่ายลูกเสือจังหวัดอุตรดิตถ์)

(๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ออกไปตรวจรับงานก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ และได้ประชุมร่วมกันมีมติเป็นเอกฉันท์ ตรวจรับงานก่อสร้างฯ ในงวดที่ ๑ เนื่องจากเป็นไปตามแบบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาจ้าง และลงชื่อในใบตรวจรับการจัดจ้าง และรับรองผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง จำนวน ๒ ฉบับ มอบให้ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้จ้าง และรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ ทราบ

(๔) ผู้รับจ้างได้มีหนังสือแจ้งส่งมอบงานจ้างก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ งวดที่ ๒ และงวดสุดท้าย ผ่านผู้ควบคุมงาน ปรากฏว่างานก่อสร้างฯ ในงวดที่ ๒ และงวดสุดท้าย แล้วเสร็จถูกต้องตามแบบบรูปรายการละเอียดและตามข้อกำหนดในสัญญาทุกประการ ทั้งนี้ ขั้นตอนการตรวจรับงานจ้างก่อสร้าง เป็นไปตามข้อ (๒) และ (๓) ดังกล่าวข้างต้น

๔.๒.๑๕ การตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าชดเชยงานก่อสร้าง ตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ตามสูตรการคำนวณค่า K (สูตรงานอาคาร) แบบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง โดยใช้ดัชนีราคาประกอบการคำนวณหา ESCALATION FACTOR (K) สำหรับสัญญาแบบปรับราคาได้ ในการประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างของสำนักงานโยธาและยุทธศาสตร์การค้า กระทรวงพาณิชย์ ประจำเดือนที่เสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และประจำเดือนที่มีการส่งมอบงาน โดยจัดทำบันทึกพร้อมรายละเอียดการคำนวณค่า K เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ ทราบ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจ่ายเงินค่าชดเชยงานก่อสร้างกรณีที่ได้รับจ้างยื่นคำขอ ทั้งนี้ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๓๒ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง

๔.๒.๑๖ การจัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา

เมื่อสิ้นสุดกระบวนการจัดจ้างก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้ ๑. รายงานขอจ้าง ๒. รายละเอียดขอบเขตของงาน ๓. ประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ ๔. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ๕. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือก ๖. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ๗. สัญญาจ้างก่อสร้าง ๘. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ

๔.๓ เป้าหมายของงาน

งานก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโดม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ครบถ้วนถูกต้องตามแบบบรูปรายการ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดสรรงบประมาณพัฒนาค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ)

๕.๑ เชิงปริมาณ

ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ มีอาคารและสถานที่เพิ่มมากขึ้น มีความพร้อมสำหรับใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และใช้ในการจัดกิจกรรมอื่นๆ ของเด็กและเยาวชน รวมทั้งชุมชนและส่วนราชการอื่นๆ ในจังหวัดอุดรดิตถ์

๕.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) การดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโถม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดสรรงบประมาณ และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับหลักการจัดซื้อจัดจ้าง คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

(๒) ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ มีความพร้อมในส่วนของการอาคารและสถานที่สำหรับใช้ประโยชน์ในการอยู่ค่ายพักแรม และปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้กับเด็กและเยาวชน รวมทั้งประชาชนให้เป็นพลเมืองดีของสังคมตามกระบวนการลูกเสือ สร้างโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้ใช้บริการจัดกิจกรรมต่างๆ ดังกล่าวได้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๖.๑ ใช้เป็นคู่มือแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ สถานศึกษา และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ สามารถนำไปศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ และใช้เป็นแนวทางในการจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในครั้งต่อไปได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ

๖.๓ สามารถนำไปศึกษาวิเคราะห์การปฏิบัติงานแล้วนำไปปรับใช้หรือวางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจ้างก่อสร้างให้มีความรวดเร็ว และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้น

๗. ความยั่งยืนและซับซ้อนในการดำเนินการ

๗.๑ การประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นกระบวนการที่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานค่อนข้างมาก และต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ หนังสือเวียน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับต้องดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ตามวิธีการและขั้นตอนของการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๗.๒ เจ้าหน้าที่ต้องศึกษากระบวนการปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน การถูกอุทธรณ์ร้องเรียน และการถูกหักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ

๗.๓ เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการจัดจ้างในชุดต่างๆ รวมทั้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ประชุมชี้แจงซักซ้อมความเข้าใจให้คณะกรรมการฯ ได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ วิธีปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑ แบบรูปรายการก่อสร้าง และรายละเอียดประกอบแบบรูปรายการ งานก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโถม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ในการขอจัดตั้งงบประมาณพัฒนาค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากการตรวจสอบแบบรูปรายการก่อสร้าง และรายละเอียดประกอบแบบรูปรายการแล้ว พบว่าไม่สามารถใช้ดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างได้เนื่องจากรายละเอียดงานไม่ครบถ้วนชัดเจน จึงต้องมีการปรับปรุงแก้ไขแบบรูปรายการ

ก่อสร้างโรงอาหารและปรับปรุงอาคารโคม ค่ายลูกเสือจังหวัดอุดรดิตถ์ ซึ่งเมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะต้องส่งแบบรูปารายการก่อสร้างฯ ดังกล่าว ให้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติพิจารณาอนุมัติ ส่งผลให้การดำเนินการประกวดราคาจ้างก่อสร้างฯ ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

๘.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ในการออกแบบรูปารายการงานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักวิชาการ ประกอบกับไม่มีงบประมาณสนับสนุน ในการจ้างออกแบบรูปารายการงานก่อสร้าง จึงต้องขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากหน่วยงานอื่น เป็นผู้ดำเนินการ

๘.๓ บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างก่อสร้างฯ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยังมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๙. ข้อเสนอแนะ

๙.๑ การจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้างและรายการประกอบแบบก่อสร้าง ในการขอจัดตั้งงบประมาณ ควรผ่านการตรวจสอบและรับรองโดยวิศวกรและสถาปนิก ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๙.๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณจ้างบุคลากร ตำแหน่ง นายช่างโยธา หรือวิศวกรโยธา ประจำกลุ่มพื้นที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน (คลัสเตอร์) เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานในส่วนของการงานก่อสร้าง ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด

๙.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ ควรจัดอบรมให้ความรู้บุคลากรในสังกัด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ เป็นการเฉพาะเรื่อง เช่น การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง เทคนิคในการตรวจรับงานก่อสร้าง และการควบคุมงาน ก่อสร้าง เป็นต้น

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....



(นางจิรนนท์ อินทิม)

ผู้ขอประเมิน

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....



(นายปกิจพจน์ กมลวรเดช)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล



(ลงชื่อ).....

(นางกนิษฐา ฐานะวุฒิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

**แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการพิเศษ)**

ของ นางจิรนนท์ อินทิม

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๗
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

๑. เรื่อง คลินิกจัดซื้อจัดจ้าง สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑ (UTDONE CLINIC)

๒. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้นั้น เจ้าหน้าที่หรือผู้มีหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องต้องมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ สามารถนำพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปใช้เป็นหลักเกณฑ์และแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งยังต้องศึกษาและติดตามมติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบที่มีการปรับปรุงแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเพื่อประกอบการดำเนินการ เพื่อให้ได้พัสดุที่ตรงตามความต้องการ มีความรวดเร็วทันต่อความต้องการใช้งาน เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และสอดคล้องกับหลักการจัดซื้อจัดจ้าง คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

๓. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๓.๑ บทวิเคราะห์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระจายอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างให้กับสถานศึกษา ในสังกัด การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ จึงเป็นภารกิจงานที่สำคัญประการหนึ่งของสถานศึกษา เป็นปัจจัยที่สนับสนุนส่งเสริมต่อกระบวนการจัดเรียนการสอนในสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ไม่ว่าจะเป็นการจัดหา การควบคุม การจำหน่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และอุปกรณ์การเรียนการสอนต่างๆ ภายในสถานศึกษา จะต้องมีการผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุทั้งสิ้น หากเกิดความบกพร่องกับระบบบริหารพัสดุก็จะส่งผลกระทบต่อการบริหารงานภายในสถานศึกษา จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ หนังสือเวียน มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ซึ่งหากผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมาย กระบวนการและวิธีปฏิบัติไม่เพียงพอ อาจจะก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ได้ อีกทั้งยังเป็นการคุ้มครองการถูกร้องเรียน การดำเนินการทางวินัย และการถูกหักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ

๓.๒ แนวคิด/ข้อเสนอ

จากบทวิเคราะห์ดังกล่าว ผู้ขอรับการประเมินจึงมีแนวความคิดในการดำเนินการจัดทำ **คลินิกจัดซื้อจัดจ้าง สฟป.อุตรดิตถ์ เขต ๑ (UTDONE CLINIC)** เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ กระบวนการและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมทั้งเผยแพร่ประเด็นความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ คู่มือการปฏิบัติงาน หนังสือเวียน หนังสือตอบข้อหารือ ปัญหาและข้อสังเกต ที่พบบ่อจากการปฏิบัติงานด้านพัสดุ คดีปกครองที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีศึกษา และข้อทักท้วง ของหน่วยงานตรวจสอบ ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานอื่น ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หนังสือเวียน และแนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อเพิ่มความมั่นใจและลดความกังวลในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. เพื่อป้องกันความสูญเสียต่อการได้รับโทษต่างๆ อันอาจเกิดขึ้นจากความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และจากการถูกทักท้วงของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
๔. เพื่อเป็นแนวทางในการควบคุม กำกับ ติดตามการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของผู้บริหารระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา

แนวทางการดำเนินการ

ผู้ขอรับการประเมินจะได้นำกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) มาใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการจัดทำ **คลินิกจัดซื้อจัดจ้าง สฟป.อุตรดิตถ์ เขต ๑ (UTDONE CLINIC)** ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การบ่งชี้ความรู้ เป็นการพิจารณาวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายคืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย จำเป็นต้องรู้อะไร ปัจจุบันองค์กรมีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใดบ้าง อยู่ที่ใครบ้าง
๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ เป็นการสร้างความรู้ใหม่ การแสวงหาความรู้จากภายนอก การรักษาความรู้เก่า การกำจัดความรู้ที่ไม่ได้ใช้แล้ว
๓. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางแผนโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต
๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เป็นการปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์
๕. การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT), เว็บไซต์, บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ กรณีเป็นความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) สามารถทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนกรณีความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) สามารถจัดทำเป็นระบบทีมงานข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๗. การเรียนรู้ การทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากการสร้างองค์ความรู้ นำความรู้ไปใช้ เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. เสนอขออนุมัติดำเนินการจัดทำ คลินิกจัดซื้อจัดจ้าง สฟป.อุตรดิตถ์ เขต ๑ (UTDONE CLINIC) และแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการ คลินิกจัดซื้อจัดจ้าง สฟป.อุตรดิตถ์ เขต ๑ (UTDONE CLINIC) ประกอบด้วยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ (กำกับดูแลกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์) เป็นประธานคณะทำงาน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เป็นคณะทำงาน หัวหน้างานพัสดุ สฟป.อุตรดิตถ์ เขต ๑ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่พัสดุ สฟป.อุตรดิตถ์ เขต ๑ เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีหน้าที่ กำกับ ดูแล ติดตามการดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม กลั่นกรอง ข้อมูลความรู้ที่จะนำไปเผยแพร่ และกำหนดแนวทางการประเมินผลการดำเนินการ

๒. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คู่มือการปฏิบัติงาน หนังสือเวียน หนังสือตอบข้อหารือ ปัญหาและข้อสังเกตที่พบบ่อยจากการปฏิบัติงานด้านพัสดุ คติปกรรณที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีศึกษา และข้อทักท้วงของหน่วยงานตรวจสอบ ผ่านทางเว็บไซต์ สฟป.อุตรดิตถ์ เขต ๑ www.utdone.net หัวข้อ คลินิกจัดซื้อจัดจ้าง (UTDONE CLINIC) และทางเพจ Facebook คลินิกจัดซื้อจัดจ้าง (UTDONE CLINIC)

๓. มีจัดตั้งกลุ่ม LINE openchat คลินิกจัดซื้อจัดจ้าง (UTDONE CLINIC) เพื่อถาม-ตอบปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมทั้งมีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิค หรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๔. ถาม - ตอบ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยตรงกับเจ้าหน้าที่พัสดุ สฟป.อุตรดิตถ์ เขต ๑ ผ่านทาง แชท (messenger) คลินิกจัดซื้อจัดจ้าง (UTDONE CLINIC)

๓.๓ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น

เนื่องจากกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา อาจส่งผลให้การเผยแพร่ความรู้ เป็นไปอย่างไม่ต่อเนื่อง และไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๓.๔ แนวทางแก้ไข

คณะทำงานดำเนินการ คลินิกจัดซื้อจัดจ้าง สฟป.อุตรดิตถ์ เขต ๑ (UTDONE CLINIC) กำหนดและมอบหมายผู้รับผิดชอบการดำเนินการให้ชัดเจน เช่น มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุ สฟป.อุตรดิตถ์ ในฐานะคณะทำงานและเลขานุการ เป็นผู้เก็บรวบรวมข้อมูลความรู้ เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ คลินิกจัดซื้อจัดจ้าง (UTDONE CLINIC) เป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน และรายงานให้คณะทำงานฯ ทราบ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือเวียนต่างๆ มีความมั่นใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น ปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้องตามข้อกำหนด ได้ทราบถึงกระบวนการและวิธีปฏิบัติ ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ต่างๆ มีการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน ตระหนักถึงบทลงโทษอันเกิดจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายจากการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ป้องกันมิให้เกิดการถูกหักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบ หรือถูกเรียกเงินคืนหรือมิให้เกิดการดำเนินการทางวินัยทางแพ่งหรือเกิดคดีอาญาใดๆ จากการปฏิบัติงาน

๔.๒ สถานศึกษาในสังกัด สามารถปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุบรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์สูงสุด มีความคุ้มค่าในการจ่ายเงินงบประมาณ มีการวางแผนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ เชิงปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ ของสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปตามกระบวนการและวิธีปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ เชิงคุณภาพ

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับหลักการจัดซื้อจัดจ้าง คุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

ลงชื่อ.....

(นางจิรนนท์ อินทิม)

ผู้ขอประเมิน

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖