

คู่มือระบบขอใช้อาคารสถานที่ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 (สำหรับบุคคลภายนอก)

สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 ได้จัดทำระบบขอใช้อาคารสถานที่ ได้แก่ ห้องประชุม และสถานที่บริเวณสำนักงาน เพื่อให้ผู้มีความประสงค์จะขอใช้อาคารสถานที่ สามารถกรอกข้อมูลการขอใช้ ผ่านเว็บไซต์ www.utdone.net หรือ ลิงก์ : <https://shorturl.asia/u7zfX> หรือสแกน QR Code โดยไม่ต้องเดินทางมากรอกข้อมูล ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มอำนวยการ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 โทร. 055-817760 ในวันและเวลาราชการ



QR-Code ระบบขอใช้อาคารสถานที่

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ บัตรประจำตัวประชาชน

กรอกข้อมูลการขอใช้อาคารสถานที่ ตามรายละเอียด ดังนี้

1. กรอกชื่อ-สกุล ผู้ใช้อาคารสถานที่
2. กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (และนำบัตรฯ ตัวจริง มาแสดงในวันใช้อาคารสถานที่)
3. ใส่ชื่อหน่วยงาน (ถ้าไม่ใช่หน่วยงานให้ระบุชื่อเจ้าของกิจการ)
4. ที่อยู่ปัจจุบัน
5. เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับได้
6. ระบุ E-Mail ใช้งานได้จริง
7. ระบุเหตุผลในการขอใช้อาคารสถานที่เรื่องใด
8. มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ใด
9. ระยะเวลาที่ขอใช้ ตั้งแต่วันที่ .ถึงวันที่.
10. จำนวนบุคคลที่จะมาใช้อาคารสถานที่ ประมาณกี่คน
11. ยินดีชำระเงินค่าบำรุงตามที่สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 กำหนด ดังนี้
 - 11.1 ค่าน้ำ ค่าไฟตามความสิ้นเปลือง
 - 11.2 ค่าตอบแทน ตามความเหมาะสม
 - 11.3 ค่าบำรุงอาคารสถานที่ตลอดถึงการใช้ทรัพย์สินและอุปกรณ์ตามเกณฑ์ที่ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 กำหนด
 - 11.4 ค่าบำรุงอื่นๆ (ถ้ามี)

หลักเกณฑ์การขอใช้อาคารสถานที่ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 (สำหรับบุคคลภายนอก)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาตใช้อาคารสถานที่การขอใช้อาคารสถานที่อนุญาตให้ใช้เป็นการชั่วคราวเท่านั้น และต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ไม่ใช้อาคารสถานที่กระทำให้สิ่งผิดกฎหมาย
2. ไม่ใช้อาคารสถานที่ในการแสดงที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีต่อประชาชน
3. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดงานรื่นเริงในรูปแบบต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดเสียงดังจนเป็นเหตุเดือดร้อน รำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง
4. ไม่ใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมบางประเภท เช่น ดิสโกเธค หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกันในอาคารสถานที่ของสถานศึกษา
5. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขออาคารสถานที่
6. สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 เป็นสถานที่ราชการ บุคคลอื่นจะเข้ามาต้องปฏิบัติตามให้ชอบด้วยวัฒนธรรมและศีลธรรมอันดี ตลอดทั้งต้องเชื่อฟังผู้รับผิดชอบรักษาสถานที่
7. การใช้อาคารสถานที่เพื่อหาเสียงเลือกตั้งหรือดำเนินกิจกรรมทางการเมืองจะต้องอนุญาตจาก กกต.ก่อน และไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของ สพป. ต้องให้เป็นธรรมและเสมอภาคกับทุกพรรคการเมือง
8. หากการใช้อาคารสถานที่ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ เสียหาย ข้าพเจ้ายินดีชดเชยและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
9. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่แล้ว จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ ของทางราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือการกระทำใด ๆ อันเป็นการผิดระเบียบ ผิดกฎหมาย สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 สามารถบอกเลิกการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการขอใช้อาคารสถานที่

- | | |
|--|------------------|
| 1. ผู้ขอใช้อาคารสถานที่กรอกข้อมูล | ระยะเวลา 2 นาที |
| 2. ตรวจสอบข้อมูลการขอใช้อาคารสถานที่ | ระยะเวลา 3 นาที |
| 3. เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาการขอใช้อาคารสถานที่ | ระยะเวลา 20 นาที |
| 4. แจ้งผลการขอใช้อาคารสถานที่ | ระยะเวลา 1 นาที |

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในการจัดทำระบบขอใช้อาคารสถานที่นี้ เพื่อขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ของภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยที่ประชาชนมีความปลอดภัย และ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับ

ตัวอย่างหน้าจอรระบบขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ออนไลน์ (สำหรับบุคคลภายนอก) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 1

◇ ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ กรอกข้อมูลผ่านระบบขอใช้อาคารสถานที่



การขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ สพป.อุดรดิตต์ เขต 1

ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ออนไลน์ (สำหรับบุคคลภายนอก)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 1

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาตใช้อาคารสถานที่การขอใช้อาคารสถานที่อนุญาตให้ใช้เป็นอาคารชั่วคราวเท่านั้น และต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ไม่ใช้อาคารสถานที่กระทำในสิ่งผิดกฎหมาย
2. ไม่ใช้อาคารสถานที่ในการแสดงที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีต่อประชาชน
3. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดงานรื่นเริงในรูปแบบต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดเสียงดังจนเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง
4. ไม่ใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมบางประเภท เช่น ดิสโกเธค หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกันในอาคารสถานที่ของสถานศึกษา
5. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขออาคารสถานที่
6. สพป.อุดรดิตต์ เขต 1 เป็นสถานที่ราชการ บุคคลอื่นจะเข้ามาต้องปฏิบัติตามให้ชอบด้วยวัฒนธรรมและ ศีลธรรมอันดี ตลอดจนต้องเชื่อฟังผู้รับผิดชอบรักษาสถานที่
7. การใช้อาคารสถานที่เพื่อหาเสียงเลือกตั้งหรือดำเนินกิจกรรมทางการเมืองจะต้องอนุญาตจาก กกต.ก่อน และไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของ สพป.อุดรดิตต์ เขต 1 ต้องให้เป็นธรรมและเสมอภาคกับทุกพรรคการเมือง
8. หากการใช้อาคารสถานที่ ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ เสียหาย ข้ำพเจ้ายินดีชดใช้ และซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
9. การใช้อาคารสถานที่ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้ถูกต้องตามระเบียบ ของทางราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือการกระทำใด ๆ อันเป็นการผิดระเบียบ ผิดกฎหมาย สพป.อุดรดิตต์ เขต 1 สามารถบอกเลิกการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มอำนวยการ สพป.อุดรดิตต์ เขต 1 โทร.055-817760 ในวันและเวลาราชการ

ข้อความข้างล่างเป็นความจริงทุกประการ

1. หากการใช้อาคารสถานที่ ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ เสียหาย ข้ำพเจ้ายินดีชดใช้ และซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
2. ข้ำพเจ้าได้ทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อาคารสถานที่แล้ว และจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือการกระทำใดๆ อันเป็นการผิดระเบียบ ผิดกฎหมายยินดีให้บอกเลิกการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้

ในการจัดทำระบบขอใช้อาคารสถานที่นี้ เพื่อขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยข้อมูลของผู้รับบริการ สพป.อุดรดิตต์ เขต 1 จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและมีความปลอดภัย

1. ชื่อ - สกุล *

คำตอบของคุณ

2. เลขบัตรประจำตัวประชาชน *
(กรุณานำบัตรประจำตัวประชาชน มาแสดงในวันใช้สถานที่ด้วย)

คำตอบของคุณ

3. กรุณาแนบไฟล์ภาพบัตรประชาชน

อัปโหลดไฟล์ที่รองรับ 1 รายการ ขนาดสูงสุด 1 MB

 [เพิ่มไฟล์](#)

4. ชื่อหน่วยงาน *

(ถ้าไม่ใช่หน่วยงานให้ระบุชื่อเจ้าของกิจการ)

คำตอบของคุณ

5. ที่อยู่ปัจจุบัน *

คำตอบของคุณ

6. เบอร์โทรศัพท์ *

ที่สามารถติดต่อกลับได้

คำตอบของคุณ

7. E-Mail *

ที่สามารถติดต่อกลับได้

คำตอบของคุณ

8. เหตุผลการขอใช้อาคารสถานที่ *

คำตอบของคุณ

9. มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ใด *

- ☐ ห้องประชุมเล็กน้ำฟ้า
- ☐ ห้องประชุมหลงหลิน
- ☐ ห้องประชุมกลางสาด
- ☐ ห้องประชุมกุสอยดาว
- ☐ บริเวณรอบอาคารสำนักงาน

10. ระยะเวลาที่ใช้

- ตั้งแต่วันที่ *

วันที่ เวลา
ว/ดค/ปปปป ๒ :

- ถึงวันที่ *

วันที่ เวลา
ว/ดค/ปปปป ๒ :

11. จำนวนบุคคลที่จะมาใช้อาคารสถานที่ *

คำตอบของคุณ

12. ยินดีชำระเงินค่าบำรุงตามที่สพ.อุตรดิตถ์ เขต 1 กำหนด ดังนี้

1.ค่าน้ำ ค่าไฟตามความสิ้นเปลือง

2.ค่าตอบแทน ตามความเหมาะสม

3.ค่าบำรุงอาคารสถานที่ตลอดถึงการใช้ทรัพย์สินและอุปกรณ์ตามเกณฑ์ที่สพ.อุตรดิตถ์ เขต 1 กำหนด

4.ค่าบำรุงอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ **สพ.อุตรดิตถ์ เขต 1 จะส่งผลการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ กลับไปยังอีเมลของผู้ขออนุญาต ภายใน 1 วัน**

หากต้องการให้ส่งผลการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ผ่านช่องทางอื่น โปรดระบุ

คำตอบของคุณ

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

◆ เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กด **ส่ง** ข้อมูลจะประมวลผลเป็นไฟล์ pdf และ สพ.อุตรดิตถ์ เขต 1 ดาวน์โหลดไฟล์มาตรวจสอบข้อมูลการขอใช้อาคารสถานที่ พร้อมทั้งเสนอผู้บังคับบัญชาลงนามอนุญาต

ระบบขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ สพ.อุตรดิตถ์ เขต 1 (Responses) ☆ ๒ ๐

ไฟล์ แก้ไข ดู แทรก รูปแบบ ข้อมูล เครื่องมือ ส่วนขยาย ความช่วยเหลือ

100% 123 คำเริ่มต้น... 10 + B I A

K	L	M	N	O	P
			หมายเหตุ		
- ตั้งแต่วันที่	- ถึงวันที่	11. จำนวนบุคคล หากต่อ หากต่อ			
10/4/2024 8:30:00	10/4/2024 12:00:00	5			
10/10/2024 8:30:00	10/10/2024 12:00:00	5			

PDF URL

[https://drive.google.com/uc?id=1lq68Fr-usArEKikzXvhXyEH\(C](https://drive.google.com/uc?id=1lq68Fr-usArEKikzXvhXyEH(C)
https://drive.google.com/uc?id=14qcUxWZj7ppK_97yB54Vx0I

แบบขออนุญาตใช้อาคารสตา...

กรมสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์ (สอ.)
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุตรดิตถ์ เขต 1
ที่ตั้ง : ถนนวิเศษชัยชาญ ตำบลเมืองเก่า อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ 36000
โทรศัพท์ : 08-2821-1111 โทรสาร : 08-2821-1112
เว็บไซต์ : www.dph.udon.go.th

คุณเป็นเจ้าของ
ไม่มีการเปลี่ยนแปลงนับจากที่คุณแก้ไขครั้งสุดท้าย

แก้ไข URL ทั่วไป พิมพ์ พิมพ์

◆ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 นำแบบขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ ที่ผู้บังคับบัญชาลงนามอนุญาต
สแกนเป็นไฟล์ pdf และแจ้งผลการขอใช้อาคารสถานที่กลับไปยังอีเมล หรือช่องทางที่ผู้ขอใช้อาคาร
สถานที่แจ้งไว้



แบบขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ (สำหรับบุคคลภายนอก)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

วันที่

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

หน่วยงานของผู้ขอใช้สถานที่.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทร.....อีเมล.....มีความประสงค์ขอใช้

อาคารสถานที่ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าขอใช้.....

เพื่อ.....

มีกำหนด ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

โดยมีบุคคลที่จะมาร่วมใช้อาคารสถานที่ ประมาณ.....คน

2. ยินดีชำระเงินค่าบำรุงตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 กำหนด ดังนี้

2.1 ค่าน้ำ ค่าไฟตามความสิ้นเปลือง

2.2 ค่าตอบแทน ตามความเหมาะสม

2.3 ค่าบำรุงอาคารสถานที่ตลอดถึงการใช้ทรัพย์สินและอุปกรณ์ตามเกณฑ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การ
ศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 กำหนด

2.4 ค่าบำรุงอื่นๆ (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

คำสั่ง

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....