



## ประกาศโรงเรียนบ้านนาayang

### เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

ด้วยโรงเรียนบ้านนาayang หมู่ ๗ ตำบลนาayang อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาบริการ  
เพื่อปฏิบัติงาน ธุรการโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนบ้านนาayang ตามที่ได้รับจัดสรรจาก  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ  
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดโรงเรียนบ้านนาayang ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท  
ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่  
ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้
๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้
  - ๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ  
รวมทั้งระบบ Amss การทำลายเอกสาร
  - ๓.๒ งานพัสดุระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp) จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย  
การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
  - ๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล  
การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
  - ๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและ  
ท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
  - ๓.๕ งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๔. การรับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองห้องธุรการ ณ  
โรงเรียนบ้านนาayang ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (ในเวลาราชการ)
๕. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ดังนี้
  - ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่ ๖ เกินเดือน  
จำนวน ๓ รูป
  - ๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาวุฒิบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ  
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษา ในสาขาวิชา หรือวิชาเอกตรงตามกลุ่มวิชาที่ระบุ ไว้ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	๑ ฉบับ
๕.๔	สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	๑ ฉบับ
๕.๕	สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล	จำนวน	๑ ฉบับ
๕.๖	หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ(ฉบับจริงพร้อมสำเนา)		

#### ๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก สรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา คุณวุฒิตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการคัดเลือกสรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โรงเรียนบ้านบ้านนาयाง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องธุรการโรงเรียนบ้านนาयाง

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการคัดเลือก ด้วยวิธีการสอบ สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติจริงและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนบ้านนาयाง

#### ข้อมูลการติดต่อ

โรงเรียนบ้านนาयाง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๒-๒๒๖๓๑๕๔ (นายเอก กิ่งจันทร์) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาयाง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(นายเอก กิ่งจันทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาयाง

กำหนดการรับสมัครบุคคลจ้างเหมาบริการ เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านนายาง โรงเรียนบ้านนายาง  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

---

วันที่ ๑	พฤศจิกายน	๒๕๖๒	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๘ - ๑๕	พฤศจิกายน	๒๕๖๒	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.) ณ ห้องธุรการ โรงเรียนบ้านนายาง
วันที่ ๑๖	พฤศจิกายน	๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
วันที่ ๑๘	พฤศจิกายน	๒๕๖๒	ดำเนินการคัดเลือก
วันที่ ๑๙	พฤศจิกายน	๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
วันที่ ๒๐	พฤศจิกายน	๒๕๖๒	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนบ้านนายาง