

คู่มือระบบขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ออนไลน์ (สำหรับบุคคลภายนอก) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ได้จัดทำระบบขอใช้อาคารสถานที่ ได้แก่ ห้องประชุม และสถานที่บริเวณสำนักงาน เพื่อให้บุคคลภายนอกที่มีความประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ สามารถกรอกข้อมูลการขอใช้ ผ่านเว็บไซต์ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 www.utdone.net หรือ ลิงก์ <https://forms.gle/BDG8uGNyBH37rKHg6> หรือสแกน QR Code โดยไม่ต้องเดินทางมากรอกข้อมูล ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มอำนวยการ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 โทร.055-817760 ในวันและเวลาราชการ

หลักเกณฑ์การขอใช้อาคารสถานที่ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 (สำหรับบุคคลภายนอก)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาตใช้อาคารสถานที่การขอใช้อาคารสถานที่อนุญาตให้ใช้เป็นการชั่วคราวเท่านั้น และต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ไม่ใช้อาคารสถานที่กระทำในสิ่งผิดกฎหมาย
2. ไม่ใช้อาคารสถานที่ในการแสดงที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีต่อประชาชน
3. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดงานรื่นเริงในรูปแบบต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดเสียงดังจนเป็นเหตุเดือดร้อน รำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง
4. ไม่ใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมบางประเภท เช่น ดิสโกเธค หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกันในอาคารสถานที่ของสถานศึกษา
5. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขออาคารสถานที่
6. สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 เป็นสถานที่ราชการ บุคคลอื่นจะเข้ามาต้องปฏิบัติตามให้ชอบด้วยวัฒนธรรมและศีลธรรมอันดี ตลอดทั้งต้องเชื่อฟังผู้รับผิดชอบรักษาสถานที่
7. การใช้อาคารสถานที่เพื่อหาเสียงเลือกตั้งหรือดำเนินกิจกรรมทางการเมืองจะต้องอนุญาตจาก กกต.ก่อน และไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 ต้องให้เป็นธรรมและเสมอภาคกับทุกพรรคการเมือง
8. หากการใช้อาคารสถานที่ ตลอดจนทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่าง ๆ เสียหาย ขาดหาย ย้ายเจ้ายินดีชดใช้และซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม
9. การใช้อาคารสถานที่ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้ถูกต้องตามระเบียบ ของทางราชการ หากมีการฝ่าฝืนหรือการกระทำใด ๆ อันเป็นการผิดระเบียบ ผิดกฎหมาย สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 สามารถบอกเลิกการใช้อาคารสถานที่ดังกล่าวได้

ขั้นตอนและระยะเวลาการขอใช้อาคารสถานที่

ขั้นตอน	ระยะเวลา
1. ผู้ขอใช้อาคารสถานที่ กรอกข้อมูลผ่านระบบขอใช้อาคารสถานที่	2 นาที
2. สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 ตรวจสอบข้อมูลการขอใช้อาคารสถานที่	3 นาที
3. สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาการขอใช้อาคารสถานที่	20 นาที
4. สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 แจ้งผลการขอใช้อาคารสถานที่กลับไปยังอีเมลของผู้ขอใช้อาคารสถานที่	1 นาที

ผู้ใช้อาคารสถานที่ที่กรอกข้อมูลการขอใช้อาคารสถานที่ ตามรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อ-สกุล ผู้ใช้อาคารสถานที่
2. เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และนำบัตรประชาชนฉบับจริง มาแสดงในวันใช้อาคารสถานที่)
3. แนบไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. ชื่อหน่วยงาน ถ้าไม่ใช่หน่วยงานให้ระบุชื่อเจ้าของกิจการ
5. ที่อยู่ปัจจุบัน
6. เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับได้
7. E-Mail ที่สามารถติดต่อกลับได้
8. เรื่องที่ขอใช้อาคารสถานที่
9. มีความประสงค์ขอใช้สถานที่ใด
10. ระยะเวลาที่ขอใช้ ตั้งแต่วันที่...ถึงวันที่...
11. จำนวนบุคคลที่จะมาใช้อาคารสถานที่ ประมาณกี่คน
12. ยินดีชำระเงินค่าบำรุงตามที่ สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1 กำหนด ดังนี้
 - 12.1 ค่าน้ำ ค่าไฟตามความสิ้นเปลือง
 - 12.2 ค่าตอบแทน ตามความเหมาะสม
 - 12.3 ค่าบำรุงอาคารสถานที่ตลอดถึงการใช้ทรัพย์สินและอุปกรณ์ตามเกณฑ์ที่ สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1 กำหนด
 - 12.4 ค่าบำรุงอื่นๆ (ถ้ามี)

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
(<https://www.opdc.go.th/content/NzgzMA>)
2. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (<https://shorturl.asia/EIFqW>)

ในการจัดทำระบบขอใช้อาคารสถานที่นี้ เพื่อขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ของภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ โดยข้อมูลของผู้รับบริการ สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1 จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นความลับและมีความปลอดภัย



ระบบขอใช้อาคารสถานที่

<https://forms.gle/BDG8uGNyBH37rKHg6>