

ผลงานประกอบการประเมินบุคคลและผลงาน
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
เรื่องที่ 2 โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตาม
ความสนใจ กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา
และกิจกรรมที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานโดยใช้
เครือข่ายโรงเรียนเป็นฐาน

ของ
นางจีระประภา บุญประจง
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินบุคคลและผลงาน โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความสนใจ กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา และกิจกรรมที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานโดยใช้เครือข่ายโรงเรียนเป็นฐาน ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการสรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงานการจัดทำโครงการ เพื่อใช้ประกอบการขอประเมินบุคคลและผลงานของ นางจีระประภา บุญประจง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ข้าพเจ้าในฐานะเจ้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความสนใจ กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา และกิจกรรมที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานโดยใช้เครือข่ายโรงเรียนเป็นฐาน ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ขอเสนอผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อเลื่อนหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ 22 กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

นางจีระประภา บุญประจง

28 กันยายน 2560

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
- ลักการและเหตุผล	1
- วัตถุประสงค์	1
- เป้าหมาย	1
- งบประมาณ	2
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
บทที่ 2 เอกสารแนวคิดที่เกี่ยวข้อง	3
บทที่ 3 ขั้นตอนการดำเนินงาน	6
- การเตรียมการ	6
- การดำเนินงาน	7
- แผนการดำเนินงาน	8
บทที่ 4 ผลการดำเนินงาน	9
- ผลสำเร็จของการดำเนินงาน	9
- สภาพทั่วไป	9
- ด้านความรู้	10
- ผลการดำเนินงาน	10
- ประโยชน์ที่ได้รับ	10
บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ	11
- สรุปผล	11
- ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	11
- ข้อเสนอแนะ	11

เอกสารอ้างอิง

ภาคผนวก

บทที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการมีเป้าหมายในการจัดการศึกษา ซึ่งต้องการจัดการศึกษา ให้นักเรียนมีความสุข ครุมีความสุข ผู้ปกครองมีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว กล่าวคือ ให้ครูรักเด็กและเด็กรักครู ให้ครูสอนเด็กให้มีความสุข ให้เด็กที่เรียนเก่งกว่าช่วยสอนเพื่อนที่เรียนช้ากว่า และให้ครูจัดกิจกรรมให้เด็กทำงานร่วมกัน เพื่อให้คุณค่าของความสามัคคี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายปีงบประมาณ 2559 ได้แก่ การเร่งรัดการปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา เร่งปรับระบบสนับสนุนการจัดการศึกษา ยกระดับความแข็งแกร่งมาตรฐานวิชาชีพครูและผู้บริหารสถานศึกษาเร่งสร้างระบบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นองค์กรคุณภาพที่แข็งแกร่งและมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

การที่จะพัฒนาการศึกษาให้บรรลุนโยบาย เป้าหมาย ดังกล่าว ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ กระบวนการ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเพียบพร้อมด้วยจิตวิญญาณของความเป็นครู และความเป็นข้าราชการที่ดี

เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ จึงจัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความสนใจ กิจกรรมที่ 3พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา และกิจกรรมที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานโดยใช้เครือข่ายโรงเรียนเป็นฐานขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์ ทักษะกระบวนการในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้รับการพัฒนาตนเอง ตามความต้องการ ตามแผน ID – PLAN

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน โรงเรียนในอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก จำนวน 4 แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านท่าอาจ โรงเรียนบ้านหัวฝาย โรงเรียนบ้านแม่โกนเกน และโรงเรียนแม่สอด มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 100 คน มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่
2. กิจกรรมประชุมสรุปผลการศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งกลุ่มเขียนรายงานการศึกษาดูงาน จำนวน 1 ครั้ง 4 โรงเรียน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ๆ ละ 2 โรงเรียน มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา กลุ่มละจำนวน 50 คน สามารถเขียน ID – PLAN ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่มีผลสำเร็จของงานสูงขึ้น
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 มีความเข้าใจในการจัดการศึกษา

งบประมาณ

งบพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน 234,200 .- บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ กระบวนการ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบบริหารจัดการที่แข็งแกร่งและมีประสิทธิภาพ

บทที่ 2

เอกสาร /แนวคิดที่เกี่ยวข้อง

กระทรวงศึกษาธิการมีเป้าหมายในการจัดการศึกษา ซึ่งต้องการจัดการศึกษา ให้นักเรียนมีความสุข ครูมีความสุข ผู้ปกครองมีความสุข ซึ่งสอดคล้องกับพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ความว่า “ให้ครูรักเด็กและเด็กรักครู ให้ครูสอนเด็กให้มีความรู้ ให้เด็กที่เรียนเก่งกว่าช่วยสอนเพื่อนที่เรียนช้ากว่า และให้ครูจัดกิจกรรมให้เด็กทำงานร่วมกัน เพื่อให้คุณค่าของความสามัคคี”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดเป็นนโยบายในปิงบประมาณ 2559 โดยให้ดำเนินการเร่งรัดการปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา เร่งปรับระบบสนับสนุนการจัดการศึกษา ยกระดับความแข็งแกร่งมาตรฐานวิชาชีพครูและผู้บริหารสถานศึกษา และเร่งสร้างระบบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นองค์กรคุณภาพที่แข็งแกร่งและมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

ในการที่จะพัฒนาการศึกษาให้บรรลุนโยบาย เป้าหมาย ดังกล่าว ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะต้องได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ กระบวนการ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเพียบพร้อมด้วยจิตวิญญาณของความเป็นครู และความเป็นข้าราชการที่ดี

ทั้งนี้ เพื่อตอบสนองนโยบายดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 จึงจัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความสนใจ กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา และกิจกรรมที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานโดยใช้เครือข่ายโรงเรียนเป็นฐาน ขึ้นในครั้งนี้

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน มีเอกสารแนวคิดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

การอบรมพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาตามแนวปฏิรูปการศึกษาแบบผสมผสาน มีขั้นตอนการดำเนินการที่สำคัญ 5 ขั้นตอน คือ

1. การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา
2. การประเมินตนเองเพื่อประเมินความต้องการจำเป็น ในการพัฒนาตนเองของผู้บริหารสถานศึกษา
3. การพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาด้วยตนเองจากชุดฝึกอบรม
4. การบันทึกความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากทีมวิทยากร
5. การประชุมคิดสะท้อนเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับรูปแบบหรือวิธีการฝึกอบรม พร้อมทั้งรับ

เกียรติบัตร

การฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาในแนวทางการพัฒนาตนเอง ตามหลักพุทธศาสนา ซึ่งพระธรรมปิฎก ท่านได้อธิบายว่า ในการพัฒนาตนนั้น ควรประกอบด้วย การพัฒนา 4 ด้าน คือ ด้านที่ 1 การพัฒนาทางกาย คือการพัฒนาตนให้มีอนามัยดี ร่างกายแข็งแรง มีสมรรถภาพทางกายที่สามารถจะปฏิบัติงานได้อย่างดี

ด้านที่ 2 คือ การพัฒนาศีล จะช่วยส่งไปสู่การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การพัฒนาตนเองและ
ก็การพัฒนาสังคมให้สามารถที่จะอยู่รวมกันได้ ไม่ได้เป็นสุขแต่เพียงตัวเราเท่านั้น

ด้านที่ 3 การพัฒนาจิต เราจะต้องทำตัวเราให้เป็นผู้มีสุภาพจิตที่ดี เพราะนักจิตวิทยาเชื่อ
ว่าการที่คนมีสุภาพจิตที่ดีนั้นจะช่วยให้คนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านที่ 4 คือการพัฒนาทางสติปัญญา คือฝึกตัวเองเป็นคนคิดให้เป็นรู้จักที่จะใช้
ความสามารถของตนเองให้เกิดคุณค่ารู้จักพิจารณาไตร่ตรองสิ่งต่าง ๆ ด้วยเหตุผล ยอมรับความจริง มีความ
กระตือรือร้น

การพัฒนาตนเองของผู้บริหารสถานศึกษาจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อการบริหาร
การศึกษา เนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษาจะเป็นผู้กำหนดทิศทางการจัดการศึกษา ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษา
จะต้องแสวงหาความรู้และประสบการณ์ใหม่ ๆ อยู่เสมอ เพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนา
บุคลากรและการบริหารในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนั้นผู้บริหารยุคใหม่จะต้องพัฒนาตนเองอย่าง
ต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลาย

การฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาในการทำงานเป็นทีม การทำงานเป็นทีม จัดเป็น
กระบวนการขั้นพื้นฐานในการพัฒนากลุ่มบุคคลที่ทำงานด้วยกันเพื่อให้เขาเหล่านั้นได้เรียนรู้ว่าจะทำอย่างไร
จึงจะบรรลุเป้าหมายของแต่ละบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลพร้อมทั้งสามารถบรรลุ
เป้าหมายขององค์กรไปด้วย การสร้างทีมงานนั้นจะต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ สมาชิกในทีมจะต้องมี
จำนวนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร่วมงานกันโดยมีเป้าหมายเดียวกัน มีส่วนร่วมในการวางแผนร่วมกัน มีการ
ติดต่อสื่อสาร มีการพึ่งพาอาศัยกันให้ความร่วมมือกันในการทำงานและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี โดยมีผู้นำทีม
และสมาชิกของทีม ซึ่งต่างต้องมีความเข้าใจในบทบาทของตนในการทำงานร่วมกันเป็นทีมโดยทีมที่มี
ประสิทธิภาพ ประกอบด้วย

1. ความไว้วางใจ
2. ความอดทน
3. ความมีเหตุผลและความถูกต้อง
4. การบริหารการจัดการ
5. ความเต็มใจ
6. การแนะนำ
7. การยอมรับนับถือ
8. ความรู้
9. เซอร์ปัญญา
10. ความเมตตากรุณา
11. ความอ่อนน้อมถ่อมตน

โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความสนใจ กิจกรรมที่ 3
พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา และกิจกรรมที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานโดยใช้เครือข่าย
โรงเรียนเป็นฐาน

การศึกษาดูงาน

การศึกษาดูงานหรือการพัฒนาทัศนศึกษา เป็นวิธีพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่ง ที่นิยมปฏิบัติ เพราะบุคลากรได้รับการเปลี่ยนบรรยากาศในการพัฒนา ได้ศึกษาในสถานที่ใหม่ รู้สึกรู้สิดีผ่อนคลายตลอดจนสร้างความบันเทิงด้วย ดังที่ นนทวัฒน์ สุขผล (2543 : 30) ได้กล่าวถึงการพัฒนาในรูปแบบการศึกษาดูงาน หรือการพัฒนาทัศนศึกษา (Field Trip) ว่า เป็นการนำผู้เข้ารับการอบรมไปศึกษาไปยังสถานที่อื่นนอกสถานที่อบรม เพื่อให้พบเห็นของจริงเป็นการเพิ่มพูนความรู้ตลอดจนสร้างความสนใจและความกระตือรือร้น สำหรับ ธัญญา ผลอนันต์ (2546 : 59) ได้กล่าวอธิบายไว้ว่าการศึกษาดูงานเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศ และสร้างความสัมพันธ์ของกลุ่มในทางที่ดีขึ้น ตลอดจนเป็นการเรียนรู้จากสถานที่ โดยเน้นให้เห็นสถานการณ์จริง ซึ่งมีประเด็นสำคัญที่ควรคำนึงถึงสามประเด็นใหญ่ ๆ คือ

1. หน่วยงานที่เลือกต้องมีความเหมาะสม กับลักษณะงานที่ผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานปฏิบัติอยู่ และการนำมาใช้ประโยชน์ต่อการเมื่อไปศึกษาดูงานเสร็จสิ้นแล้ว
2. วัตถุประสงค์ของการไปศึกษาดูงาน ควรมีการระบุอย่างชัดเจน ว่าองค์การต้องการให้เกิดความรู้ด้านใด ต่อบุคลากร มุ่งเน้นประสบการณ์ด้านใด เพราะหากไม่มีการกำหนดที่ชัดเจน จะเป็นการเสียเวลา
3. หลังเสร็จสิ้นภารกิจ ไปศึกษาดูงาน ผู้บริหารควรให้บุคลากรเขียนสรุปรายงาน การไปศึกษาดูงานเสนอต่อผู้บริหาร ว่าการศึกษาดูงานบรรลุวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

กล่าวโดยสรุปคือ การจัดการศึกษาดูงานในแต่ละครั้ง องค์กรควรมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า มีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และให้บุคลากรเขียนรายงานสรุปการไปศึกษาดูงาน เพื่อเป็นข้อมูล ประเมินผลสำเร็จ และประกอบการพิจารณาการจัดการศึกษาดูงานขององค์กรในอนาคต

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 72 กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และปฏิบัติราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล มีผลงานประจักษ์ ถือว่า ผู้นั้นมีความชอบ สมควรได้รับบำเหน็จ ความชอบ ซึ่งอาจเป็นบันทึกคำชมเชย รางวัล เครื่องเชิดชูเกียรติ หรือการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือการบริหารงานบุคคลในเรื่องอื่น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

บทที่ 3

ขั้นตอนการดำเนินการ

การดำเนินงานโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความสนใจ กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา และกิจกรรมที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน โดยใช้เครือข่ายโรงเรียนเป็นฐาน ประจำปี 2559 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

การเตรียมการ

1. บันทึกเสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความสนใจ กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา และกิจกรรมที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานโดยใช้เครือข่ายโรงเรียนเป็นฐาน ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
2. ทำหนังสือเพื่อแจ้งโรงเรียนในอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก จำนวน 4 โรงเรียน ที่จะไปศึกษาดูงานสถานศึกษาที่มีความเหมาะสมในการบริหารงานด้านการจัดการศึกษา
3. ทำหนังสือแจ้งผู้บริหารสถานศึกษาที่จะเข้าร่วมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความสนใจ กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา และกิจกรรมที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานโดยใช้เครือข่ายโรงเรียนเป็นฐาน
4. ทำบันทึกเสนอเพื่อขออนุญาตให้ข้าราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ไปราชการ ในระหว่างวันที่ 11 – 13 กันยายน 2559 ณ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
5. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุมโรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์ แห่งที่ 2 พร้อมเรียนเชิญผู้บริหารโรงเรียนหนังสือเชิญวิทยากรในการบรรยายในวันที่ 11 กันยายน 2559
6. ดำเนินการจัดทำคำสั่งเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความสนใจ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา
7. บันทึกเสนอขออนุมัติยืมเงินราชการในการดำเนินงานโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความสนใจ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
8. จัดทำกำหนดการการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความสนใจ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้เข้ารับการอบรม
9. จัดทำเอกสารที่ใช้ในการอบรม ได้แก่ เอกสารประกอบการอบรม ตารางอบรม คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดของประธานในพิธีเปิด/ปิดการอบรม แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจ
10. ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม และจัดทำแบบลงลายมือชื่อผู้เข้าอบรม
11. ดำเนินการอบรมตามกำหนด

การดำเนินงาน

1. ดำเนินการประชุมสัมมนาโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความสนใจ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 165 คน ณ โรงเรียนอนุบาลอุดรดิตถ์ แห่งที่ 2 และนัดหมายการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก เวลา 23.30 น. เดินทางไปศึกษาดูงานโรงเรียนในอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
2. อำนวยความสะดวกในการเดินทางไปศึกษาดูงานระหว่างจังหวัดอุดรดิตถ์ ถึงสถานที่ศึกษาดูงานโรงเรียนในอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ทั้งไปและกลับโดยจัดให้มีกิจกรรมนันทนาการร่วมกันระหว่างเดินทาง
3. แบ่งกลุ่มเพื่อไปศึกษาดูงานโรงเรียนในอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก จำนวน 4 โรงเรียน โดยแยกเป็น 2 สาย ดังนี้
 - 1) สายที่ 1 - ศึกษาดูงานโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนแม่สอด
 - ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้านแม่โกนเกน
 - 2) สายที่ 2 - ศึกษาดูงานโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนบ้านหัวฝาย
 - ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนบ้านท่าอาจ
4. จัดให้มีการประชุมสรุป อภิปราย ชักถาม ตลอดจนการซักถามผลการศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และแบ่งกลุ่มเพื่อเขียนร่างรายงานการศึกษาดูงาน ทั้ง 4 โรงเรียน
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความสนใจ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 รวมถึงผลสำเร็จ ปัญหาอุปสรรคในการศึกษาดูงานและเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป
6. รวบรวมหลักฐาน ส่งหลักฐานการเบิกจ่าย และส่งใช้เงินยืมราชการ เป็นอันเสร็จสิ้นการดำเนินการตามโครงการในครั้งนี้

แผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินงาน	สถานที่ดำเนินงาน
ขั้นวางแผน (Plan)	1. ประชุมวางแผนการเลือกประเด็นการศึกษา ดูงาน สถานที่ศึกษาดูงาน กำหนดระยะเวลา การศึกษาดูงาน และผู้ที่เข้าศึกษาดูงาน	วันที่ 8 สิงหาคม 2559	ณ ห้องประชุม กลางสาด สพป. อุดรดิตถ์ เขต 1
	2. ทำบันทึกข้อความขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วม ศึกษาดูงาน จากสถานศึกษา	วันที่ 15 – 19 สิงหาคม 2559	สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1
	3. เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ / อนุมัติ โครงการ	วันที่ 22-25 สิงหาคม 2559	สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1
	4. ประสานงานกับสถานศึกษาที่จะศึกษาดูงาน และที่พัก ณ โรงแรมเซ็นทาราแม่สอดฮิล รีสอร์ท อําเภอแม่สอด ประสานงานการ เดินทางรถทัวร์ ประสานงานอาหารและ เครื่องดื่มการอบรม	วันที่ 1-17 สิงหาคม 2559	สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1
	5. ตรวจสอบความพร้อม	วันที่ 31 สิงหาคม 2559	สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1
ขั้นดำเนินงาน (Do)	ดำเนินงานตามแผน	วันที่ 11-13 กันยายน 2559	ณ ห้องประชุม โรงเรียนอนุบาล อุดรดิตถ์ แห่งที่ 2 และอําเภอแม่สอด จังหวัดตาก
ขั้นตรวจสอบ (Check)	1. แบบประเมินความพึงพอใจ	วันที่ 13 กันยายน 2559	ห้องประชุม โรงแรมเซ็นทารา แม่สอดฮิล รีสอร์ท อ.แม่สอด
	2. สรุปผลการดำเนินงาน	วันที่ 23 กันยายน 2559	สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1

บทที่ 4

ผลการดำเนินงาน

ผลสำเร็จของการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความสนใจ กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา และกิจกรรมที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน โดยใช้เครือข่ายโรงเรียนเป็นฐาน ประสบผลสำเร็จ ผลการประเมินโครงการฯ ในวันที่ 11-13 กันยายน 2559 ณ โรงเรียนในอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก จำนวน 100 คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 75 ตามรายละเอียด ดังนี้

รายการ/กิจกรรม	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
สภาพทั่วไป					
1. ความเหมาะสมของสถานที่	100				
2. ความเหมาะสมของสถานที่พักและอาหาร	96.00	4.00			
3. ความเหมาะสมของพาหนะในการเดินทาง	92.00	4.00	4.00		
4. ความเหมาะสมของระยะเวลาการจัดโครงการ	76.00	16.00	4.00	4.00	
5. ความเหมาะสม/เพียงพอของอาหาร/อาหารว่าง	76.00	24.00			
ด้านความรู้					
6. ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน	88.00	12.00			
7. การนำความรู้จากการศึกษาดูงานไปประยุกต์ใช้ได้จริง	64.00	32.00	4.00		
ประโยชน์ที่ได้รับ					
8. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา	100.00				
9. ประโยชน์ที่ได้รับในภาพรวม	92.00	8.00			

จากตารางพบว่า

สภาพทั่วไป ความเหมาะสมของสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา คือ ความเหมาะสมของสถานที่พักและอาหาร คิดเป็นร้อยละ 96.00 ความเหมาะสมของพาหนะในการเดินทาง และประโยชน์ที่ได้รับในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 92.00

ด้านความรู้ ความรู้ที่ได้จากการศึกษาดูงาน คิดเป็นร้อยละ 88 รองลงมา คือ การนำความรู้จากการศึกษาดูงานไปประยุกต์ใช้ได้จริง คิดเป็นร้อยละ 64

ประโยชน์ที่ได้รับ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมาคือ ประโยชน์ที่ได้รับในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 92

ความประทับใจจากโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความสนใจ กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา และกิจกรรมที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน โดยใช้เครือข่ายโรงเรียนเป็นฐาน คือ

1. มีประโยชน์ยิ่งต่อการพัฒนาศักยภาพของ ผู้อำนวยการโรงเรียนต่อการนำองค์กรเข้าสู่ AEC อย่างมีคุณภาพ
2. เป็นการศึกษาดูงานที่คุ้มค่าจริง ๆ ในการจัดการเรียนการสอนและการดูงานโรงเรียนที่มีความหลากหลาย
3. ได้ความรู้ ประสบการณ์ หลากหลายการจัดงานตามโครงการมีความเหมาะสม
4. ได้รับการดูแลและอำนวยความสะดวกจากคณะบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 เป็นอย่างยิ่ง

ผลการดำเนินงาน

จากการไปศึกษาดูงานในครั้งนี้ทำให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ทำให้มีผลการปฏิบัติงานราชการระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2559 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559 อยู่ในระดับดีเด่น เป็นจำนวนมาก

บทที่ 5

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

การดำเนินโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความสนใจ กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา และกิจกรรมที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน โดยใช้เครือข่ายโรงเรียนเป็นฐาน ประสบผลสำเร็จ ผลการประเมินโครงการฯ ในวันที่ 11-13 กันยายน 2559 ณ โรงเรียนในอำเภอแม่สอด จังหวัดตาก ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในด้านสถานที่มีความเหมาะสม และ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา สถานที่พัก อาหาร พาหนะ ในการเดินทาง และได้รับประโยชน์จากการศึกษาดูงานในครั้งนี้ และต้องการที่จะดำเนินงานในรูปแบบนี้ต่อไป

ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

1. ผู้บริหารสถานศึกษาแจ้งการเข้ารับการอบรมและไปศึกษาดูงาน แล้วไม่ไปทำให้การติดต่อประสานงานกับโรงแรมที่พักเป็นปัญหามากเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
2. การพิจารณาจัดหาสถานที่ที่จะไปศึกษาดูงานค่อนข้างจะหายาก ที่มีสถานที่มีความพร้อมในการดำเนินงานและเป็นที่ยอมรับและประสบผลสำเร็จครบทุกด้าน
3. การจัดหาวิทยากรบรรยายตลอดระยะเวลาการอบรมและการเดินทางค่อนข้างจะหายาก และเสียสละเวลาที่จะอุทิศให้กับงานอย่างแท้จริง
4. ไม่มีสถานที่ฝึกอบรมฯ ที่รับรองผู้เข้ารับการอบรมจำนวนมาก ๆ ต้องประสานงานและขอใช้สถานที่นอกสำนักงาน ทำให้ต้องมีการเคลื่อนย้ายเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดอบรม

ข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดอบรมพัฒนาฯ ทุกปีงบประมาณอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี
2. ควรมีมาตรการและแรงจูงใจให้ผู้บริหารทุกคนเข้าร่วมอบรมฯ
3. จากการศึกษาดูงานผู้บริหารสถานศึกษาควรนำมาปรับปรุงในด้านภาษาโดยเฉพาะ

ภาษาอังกฤษ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(นางจิระประภา บุญประจง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

28 กันยายน 2560

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

ทุกประการ

ลงชื่อ

(นางจรรยา มีทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

กันยายน 2560

ลงชื่อ

(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

กันยายน 2560

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

1. คู่มือการอบรมและพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาแนวใหม่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความสนใจ กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา และกิจกรรมที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานโดยใช้เครือข่ายโรงเรียนเป็นฐาน
3. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามความสนใจ
กิจกรรมที่ 3 พัฒนาศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา
และกิจกรรมที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานโดยใช้เครือข่ายโรงเรียนเป็นฐาน



การศึกษาดูงานสถานศึกษาในอำเภอแม่สอด



การประชุมสรุป อภิปราย ชักถาม

