

เค้าโครง

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน การจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

2. ระยะเวลาการดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ 1305/466 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2545

เรื่อง เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

3. หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ 1305/467 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2545

เรื่อง เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

4. หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ 1305/822 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2545

เรื่อง เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

5. หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ 1305/824 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2545

เรื่อง เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

6. แบบความต้องการอัตรากำลังครูของสถานศึกษา ประกอบด้วย

6.1. งบหน้า / งบหน้า(สาระ)

6.2. สรุป ป. / สรุป ข. / สรุป ม. และ สรุป ป. (สาระ) / สรุป ข. (สาระ)

6.3. แบบ ป.1-ป.7 / แบบ ข.1-ข.7 / แบบ ป.1-ป.7 (สาระ) / แบบ ข.1-ข.7 (สาระ)

7. เกณฑ์การคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูโรงเรียนประถมศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

แบบ 1 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน 120 คน ลงมาและจัดการเรียนการสอน

อ.1-ป.6 หรือ ป.1-ป.6

- | | | |
|------------------------|---------------------|---------------------|
| - นักเรียน 1 -20 คน | มีผู้บริหารได้ 1 คน | มีครูผู้สอนได้ 1 คน |
| - นักเรียน 21 -40 คน | มีผู้บริหารได้ 1 คน | มีครูผู้สอนได้ 2 คน |
| - นักเรียน 41 -60 คน | มีผู้บริหารได้ 1 คน | มีครูผู้สอนได้ 3 คน |
| - นักเรียน 61 -80 คน | มีผู้บริหารได้ 1 คน | มีครูผู้สอนได้ 4 คน |
| - นักเรียน 81 -100 คน | มีผู้บริหารได้ 1 คน | มีครูผู้สอนได้ 5 คน |
| - นักเรียน 101 -120 คน | มีผู้บริหารได้ 1 คน | มีครูผู้สอนได้ 6 คน |

แบบ 2 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน 121 คนขึ้นไป และจัดการเรียนการสอน

อ.1-ป.6 หรือ ป.1-ป.6

$$\text{อัตราส่วน (อนุบาล) ครู : นักเรียน} = 1 : 25$$

$$\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง} = 30 : 1$$

$$\text{อัตราส่วน (ประถม) ครู : นักเรียน} = 1 : 25$$

$$\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง} = 40 : 1$$

$$\text{จำนวนครูปฏิบัติการสอน (ป) รวม} = \text{จำนวนครู(ป) อนุบาล} + \text{จำนวนครู (ป) ประถม}$$

$$\text{ครู(ป)รวม} = \frac{[(\text{ห้องอนุบาล} \times 1.2) + (\text{นักเรียนอนุบาล}/25)]}{2} + \frac{[(\text{ห้องประถม} \times 1.6) + (\text{นักเรียนประถม}/25)]}{2}$$

$$\text{หรือ ครู(ป)รวม} = \frac{(\text{ห้องอนุบาล} \times 30 + \text{นร.อนุบาล})}{50} + \frac{(\text{ห้องประถม} \times 40 + \text{นร.ประถม})}{50}$$

จำนวนบุคลากรสายบริหาร

- นักเรียน 121 - 359 คน มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง
- นักเรียน 360 - 719 คน มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มีผู้ช่วยได้ 1 ตำแหน่ง
- นักเรียน 720 - 1,079 คน มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มีผู้ช่วยได้ 2 ตำแหน่ง
- นักเรียน 1,080 - 1,679 คน มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มีผู้ช่วยได้ 3 ตำแหน่ง
- นักเรียน 1,680 คนขึ้นไป มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มีผู้ช่วยได้ 4 ตำแหน่ง

เงื่อนไข - การคิดจำนวนห้องเรียน (โดยใช้จำนวนนักเรียน : ห้อง หาค่าจำนวนนักเรียน) แต่ละชั้น

หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง

- การคิดจำนวนครูให้ปัดเศษตามหลักคณิตศาสตร์ (0.5 ขึ้นไปปัดเป็น 1 หากไม่ถึง 0.5 ปัดทิ้ง)

แบบ 3 โรงเรียนประถมศึกษาที่มีนักเรียน 121 คนขึ้นไป และจัดการเรียนการสอน

อ.1 - ม. 3 หรือ ป.1-ม.3 ดังนี้

$$\text{อัตราส่วน (อนุบาล) ครู : นักเรียน} = 1 : 25$$

$$\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง} = 30 : 1$$

$$\text{อัตราส่วน (ประถม) ครู : นักเรียน} = 1 : 25$$

$$\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง} = 40 : 1$$

$$\text{อัตราส่วน (มัธยม) ครู : นักเรียน} = 1 : 20$$

$$\text{จำนวนนักเรียน : ห้อง} = 40 : 1$$

$$\text{จำนวนครูปฏิบัติการสอน(ป) รวม} = \text{จำนวนครู(ป)อนุบาล} + \text{จำนวนครู(ป)ประถม} + \text{จำนวนครู(ป) มัธยม}$$

$$\text{ครู(ป)รวม} = \frac{[(\text{ห้องอนุบาล} \times 1.2) + (\text{นักเรียนอนุบาล}/25)]}{2} + \frac{[(\text{ห้องประถม} \times 1.6) + (\text{นักเรียนประถม}/25)]}{2} + (\text{ห้องมัธยม} \times 2)$$

$$\text{หรือ ครู(ป)รวม} = \frac{(\text{ห้องอนุบาล} \times 30 + \text{นร.อนุบาล})}{50} + \frac{(\text{ห้องประถม} \times 40 + \text{นร.ประถม})}{50} + (\text{ห้องมัธยม} \times 2)$$

จำนวนบุคลากรสายบริหาร

- นักเรียน 121 - 359 คน มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง
- นักเรียน 360 - 719 คน มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มีผู้ช่วยได้ 1 ตำแหน่ง
- นักเรียน 720 - 1,079 คน มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มีผู้ช่วยได้ 2 ตำแหน่ง
- นักเรียน 1,080 - 1,679 คน มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มีผู้ช่วยได้ 3 ตำแหน่ง
- นักเรียน 1,680 คนขึ้นไป มีผู้บริหารได้ 1 ตำแหน่ง มีผู้ช่วยได้ 4 ตำแหน่ง

เงื่อนไข - การคิดจำนวนห้องเรียน (โดยใช้จำนวนนักเรียน : ห้อง หารจำนวนนักเรียน) แต่ละชั้น

หากมีเศษตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป ให้เพิ่มอีก 1 ห้อง

- การคิดจำนวนครูให้พิเศษตามหลักคณิตศาสตร์

(0.5 ขึ้นไปปัดเป็น 1 หากไม่ถึง 0.5 ปัดทิ้ง)

4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประกอบด้วย

- 1.1. ข้อมูลจำนวนนักเรียน ชั้นเรียน ห้องเรียน ครูผู้สอน และผู้บริหารสถานศึกษา

(ข้อมูล 10 มิ.ย. 2557)

- 1.2 ข้อมูลบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

อุดรดิตถ์ เขต 1 ดังนี้

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น

ตามมาตรา 38 ค. (2)

- 1.3 ข้อมูลการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณก่อนกำหนดและแนวโน้มการสูญเสียข้าราชการครู

- 1.4 ข้อมูลด้านวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก และสาขาวิชาที่สอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

ของข้าราชการครู

- 1.5 ความต้องการครูของสถานศึกษาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ (ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.)

- 1.6 ข้อมูลพนักงานราชการตำแหน่งครูผู้สอน

2. ศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนประชากรวัยเรียน เพื่อวางแผนอัตรากำลังตามเกณฑ์
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด วิเคราะห์หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ประกอบการพิจารณา และ
จัดทำความต้องการครูของสถานศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาที่ขาดครูตามกลุ่มสาระการเรียนรู้)

3. เสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบ

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ

5. ใช้เป็นข้อมูลในการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูในสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

สัดส่วนงานผลงานของผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ ร้อยละ 100

7. ผลสำเร็จของงาน

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลอัตรากำลังที่ถูกต้องมากกว่าร้อยละ 90
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 มีแผนอัตรากำลังสำหรับใช้ในการ
บริหารอัตรากำลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8. การนำไปใช้ประโยชน์

ใช้เป็นข้อมูล และวางแผน ในการบริหารอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค

1. สถานศึกษารายงานข้อมูลไม่ตรงตามกำหนดเวลา
2. สถานศึกษารายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง
3. สถานศึกษารายงานข้อมูลความต้องการวิชาเอก / วิชาที่สอนของครู คลาดเคลื่อน
หรือไม่ให้ข้อมูล

4. การคิดเกณฑ์อัตรากำลังครูในสถานศึกษาที่พบว่าคลาดเคลื่อนจากเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น
การคำนวณจำนวนห้องเรียนในแต่ละชั้น และการนับจำนวนครูตาม จ. 18 ฯลฯ

10. ข้อเสนอแนะ

- ควรจัดให้มีการประชุมชี้แจง ในการจัดเก็บข้อมูลก่อนดำเนินการจัดเก็บข้อมูล แล้วจึงให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลของสถานศึกษา รายงานข้อมูลให้ตรงตามกำหนดเวลา

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

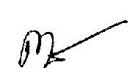
ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรินทร์ ไชยนิลวงศ์)

ผู้เสนอผลงาน

17 พฤศจิกายน 2558

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....(นางดวงพร คำชู).....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่ 17 เดือน พ.ย พ.ศ. 58

ลงชื่อ.....

(นายเชษฐ์ ไทยปิยะ)

ตำแหน่ง ผอ.สพ.อตรดิตถ์ เขต ๑

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

17 พย 2558

ข้อเสนอแนวความคิด / วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ นางสาวพัชรินทร์ ไชยนิลวงศ์

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ 23
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

เรื่อง คลินิกจิตอาสาเพื่อพัฒนาวิทยฐานะ

หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก การจัดทำเอกสารคำขอ, รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่เสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ยังดำเนินไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ทำให้เกิดปัญหาในการจัดส่งแบบคำขอ, รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ อยู่เสมอซึ่งก่อให้เกิดการสูญเสียทั้งเวลา และงบประมาณในการดำเนินการจัดทำเป็นจำนวนมากของแต่ละคน

ซึ่งหากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะจัดทำ “คลินิกจิตอาสาพัฒนาวิทยฐานะ” เพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ให้จัดทำคำขอ, รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ ก็จะเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจและสนับสนุนให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ได้อย่างมีคุณภาพ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด มากยิ่งขึ้น

บทวิเคราะห์ / แนวคิด / ข้อเสนอ

เนื่องจาก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในปัจจุบันมีภาระงานสอน และงานประจำเป็นจำนวนมาก ทำให้ไม่มีเวลามากพอในการศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ในการมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้ล่องหน ทำให้เกิดความไม่เข้าใจในการนำเสนอแบบคำขอ, รายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่และผลงานทางวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 มีบุคลากรในสังกัดสายงานบริหารการศึกษา, บริหารสถานศึกษา, นิเทศการศึกษา และสายงานการสอน ซึ่งมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ทั้งในประจำการและนอกประจำการ ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ ในการจัดทำคำขอ, รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการ ซึ่งหน่วยงาน

/อาจน่า...

อาจนำบุคลากรเหล่านี้ มาเป็นบุคลากรจิตอาสา ในการให้คำปรึกษาแนะนำ หรือเป็นที่เลี้ยง ในการจัดทำ คำขอ, รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ

แนวทางในการจัดการ “คลินิกจิตอาสาเพื่อพัฒนาวิทยฐานะ”

1. รับสมัครข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษและเชี่ยวชาญ เพื่อเป็นบุคลากรจิตอาสา ประจำคลินิก
2. จัดกลุ่มบุคลากรจิตอาสา ตามสายงาน และตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีความถนัด
3. ยกย่องเชิดชูเกียรติ และเผยแพร่คุณความดี ความรู้ ความสามารถ ของบุคลากรจิตอาสา ที่ปฏิบัติงานจนเกิดผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีที่ปรึกษาในการจะขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอรับการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดำเนินการได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีโอกาสที่จะผ่านการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น มากขึ้น
3. บุคลากรจิตอาสา มีความภาคภูมิใจในวิชาชีพของตน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดจัดทำคำขอ, รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และผลงานทางวิชาการ ได้ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ได้อย่างมีคุณภาพ
3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เสนอขอรับการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวพัชรินทร์ ไชยนิลวงศ์)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่ 17 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2558