**เอกสารสำหรับเผยแพร่**

**ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (โดยสรุป)**

**1. ชื่อผลงาน** การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

(สายงานการสอน)ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562

**2. ระยะเวลาการดำเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562

**3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ**

 1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

 2. พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547

 3. พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

 4. พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558

 5. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ ว 17 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2548

เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

 6. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

 7. แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับขวัญและกำลังใจ

 8. ทฤษฏีที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

 9. การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับขวัญและกำลังใจ

**4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ**

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับเอกสารหลักฐานการขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ

ชำนาญการพิเศษ (สายงานการสอน) ประกอบด้วย

 1.1 แบบเสนอขอรับการประเมิน (ก.ค.ศ.1) และแบบรายงานด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.2) จำนวน 4 ชุด

 1.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ.3/1) จำนวน 4 ชุด

 1.3 ผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด

- 2 -

 1.4 สำเนา ก.พ.7 ที่ลงรายการครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด

 1.5 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน ส่วนที่ 1

ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (แบบ ก.ค.ศ. 11/1.1) โดยบันทึกหลักฐานร่องรอย ระบุข้อมูล /สารสนเทศ /

หลักฐานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน ตามหลักฐานอ้างอิง ที่แนบในแบบ ก.ค.ศ. 3/1 จำนวน 4 ชุด

 2. ตรวจรับหนังสือ คำขอของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากโรงเรียนต้นสังกัด

ลงทะเบียนรับคำขอ ตามลำดับวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับเรื่อง (กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

ให้ส่งคำขอคืนต้นสังกัดและผู้ขอ)

 3. ตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

 4. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

 4.1 ชุดที่ 1 เพื่อประเมินด้านที่ 1 (ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ) และ

ด้านที่ 2 (ด้านความรู้ความสามารถ)

 4.2 ชุดที่ 2 เพื่อประเมินด้านที่ 3 (ด้านผลการปฏิบัติงาน) ตามองค์ประกอบของคณะกรรมการ

ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

 5. คณะกรรมการประเมินฯ ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ผู้ยื่นคำขอ จากเอกสารหลักฐานรวมทั้ง

การปฏิบัติจริง ณ หน่วยงานต้นสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสรุปรายงานผล

การประเมินฯ ด้านที่ 1 และด้านที่ 2 แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

 6. ตรวจสอบผลการประเมินฯ จัดทำแบบสรุปผลการประเมินรายบุคคล เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่

การศึกษา เพื่อขออนุมัติผลการประเมินด้านที่ 1, ด้านที่ 2 ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

 7. จัดส่งผลงานด้านที่ 3 พร้อมแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมแบบประเมิน

ด้านที่ 3 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการประเมินฯ

 8. ประชุมคณะกรรมการประเมินฯ ชุดที่ 2 เพื่อสรุปผลการประเมินฯ ด้านที่ 3

 9. นำผลการประเมินด้านที่ 3 เสนอขออนุมัติผลการประเมินต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

ซึ่งผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด คือ

 9.1 ผ่านเกณฑ์ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ลงนาม **ทั้งนี้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้มี**

**หรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ**

**ชำนาญการพิเศษแล้ว**

9.2 กรณีปรับปรุงผลงานครั้งที่ 1 (ภายใน 6 เดือน) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งโรงเรียนและผู้ขอรับการประเมินทราบ พร้อมข้อสังเกต

เพื่อดำเนินการปรับปรุงผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนด นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มีหนังสือแจ้ง

 9.3 กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งโรงเรียนและผู้ขอรับการประเมินทราบ พร้อมข้อสังเกต

- 3 -

 10. เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงผลงานเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งผลงานที่ปรับปรุงพร้อมด้วยรายงานการปรับปรุงพร้อมด้วยรายงานการปรับปรุง ให้คณะกรรมการประเมินฯ (ชุดที่ 2 เดิม) ประเมินฯ

 11. ประชุมคณะกรรมการประเมินฯ ชุดที่ 2 เพื่อสรุปผลการประเมินฯ ด้านที่ 3

 12. นำผลการประเมินด้านที่ 3 เสนอขออนุมัติผลการประเมินต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

ซึ่งผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด คือ

 12.1 ผ่านเกณฑ์ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทาง

การศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ลงนาม **ทั้งนี้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อน**

**เป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษแล้ว**

 12.2 กรณีปรับปรุงผลงานครั้งที่ 2 (ภายใน 3 เดือน) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งโรงเรียนและผู้ขอรับการประเมินทราบ พร้อมข้อสังเกต

เพื่อดำเนินการปรับปรุงผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนด นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหนังสือแจ้ง

 12.3 กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งโรงเรียนและผู้ขอรับการประเมินทราบ

พร้อมข้อสังเกต ฯลฯ

 13. เมื่อดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะ

ชำนาญการพิเศษแล้ว จะต้องส่งสำเนาคำสั่งไปให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน

คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

**5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)**

 -ไม่มี-

**6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ**

 สัดส่วนงานผลงานของผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ ร้อยละ 100

**7. ผลสำเร็จของงาน**

 1. การดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ.

กำหนด

 2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เสนอขอรับการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนเป็น

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ได้รับการประเมินฯ ร้อยละ 100

 3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เสนอขอรับการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนเป็น

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ผ่านการประเมินและได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ มากกว่าร้อยละ 80

- 4 –

**8. การนำไปใช้ประโยชน์**

 - เพื่อเป็นข้อมูลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ได้นำไปเป็นแนวทางในการเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

 - เพื่อเป็นข้อมูลการมีวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน)

ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

**9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค**

 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะเสนอขอรับการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนเป็น

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ยังมีความไม่เข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ และเอกสารหลักฐานที่จะต้อง

นำเสนอประกอบการขอรับการประเมินฯ ทำให้การจัดส่งคำขอและผลการปฏิบัติงาน ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

 2. การจัดส่งผลงานด้านที่ 3 (ผลการปฏิบัติงาน) ให้คณะกรรมการประเมินชุดที่ 2 ต้องดำเนินการ

ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดและผลงานฯ สูญหาย

**10. ข้อเสนอแนะ**

1. การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ

ชำนาญการพิเศษ ควรประเมินจากผลงานการสอนมากกว่าผลงานทางวิชาการ

 ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

 ลงชื่อ สายฝน นุ่มเมือง

 (นางสายฝน นุ่มเมือง)

 ผู้เสนอผลงาน

 25 พฤศจิกายน 2563